



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר

עמוד 1, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





למכרז מספר 294/2017 - מעודכן



ט"ז אלול תשע"ח
 27 אוגוסט 2018

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
162/2018	הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017	כמפורט בסעיף 2.1.6 למכרז בתוקף עד ליום 22.01.2019

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1 במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש עם גברת נטלי ניסים בטלפון 02-5085508 או באמצעות כתובת המייל michrazim@molsa.gov.il.
 - 5.2 באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
6. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-07.11.2018 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-13.09.2018 בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ד', ה-24.10.2018.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

תוכן עניינים

3	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
7	1. כללי
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
12	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
14	2. תנאי-סף
14	2.1 תנאי סף כלליים
17	2.2 תנאי סף ספציפיים
22	2.3 דרישות נוספות
24	3. בדיקת ההצעות והערכתן
24	3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
24	3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
33	3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
34	3.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
37	4. שונות
37	4.1 הרשמה לקבלת עדכונים
37	4.2 שאלות הבהרה
38	4.3 הגשת ההצעה
39	4.4 חתימה על מסמכי המכרז
40	4.5 תוקף ההצעה
40	4.6 לעניין עידוד נשים בעסקים
40	4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
41	4.8 ערבות ביצוע
41	4.9 הוראת קיזוז
42	4.10 זכויותיו של המשרד

44	הארכת מועדים	4.11
44	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.12
45	פרסום ההתקשרות	4.13
45	סמכות השיפוט	4.14
46	עלות	5
47	נספחים	6
47	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
48	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
49	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
49	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
50	נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	
68	נספח א'1 פורמט דיווח חודשי אודות פעילויות שטח שבוצעו בחודש שחלף – דוגמא בלבד	
76	נספח א'2 דוח אירוע חריג	
77	נספח א'3 נוהל טיולים למוסדות חינוך ולעובדים	
99	נספח ב' פרטי המציע	
100	נספח ג' כתב ערבות הצעה	
101	נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות	
103	נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
105	נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
107	נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
110	נספח ח' שמירת סודיות	
112	נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
113	נספח י' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
115	נספח יא' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
116	נספח יב' נמחק	
117	נספח יג' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
123	נספח יד' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
141	נספח טו' תכנית עבודה מוצעת	
146	נספח טז' חלקים חסויים בהצעה	
147	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
148	נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
149	נספח יט' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
151	נספח כ' הצעת מחיר	
154	נספח כא' הסכם התקשרות	
177	נספח כא'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים	
189	נספח כא'2 כתב ערבות ביצוע	



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

191
193
197
200

נספח כא'3 הוראת קיזוז
נספח כא'4 אישור בדבר קיום ביטוחים
נספח כא'5 נספח הצמדה
נספח כא'6 התחייבות להארכת התקשרות



1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-13.09.2018 בשעה 12:00	<ul style="list-style-type: none"> המועד האחרון ל: העברת שאלות הבהרה; העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.
עד ליום ד', ה-24.10.2018	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ד', ה-07.11.2018 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
כמפורט בסעיף 2.1.6 למכרז 22.01.2019	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף תקון – שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – **מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017**

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד שני גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת תכנית שטח עבור קטינים ומבוגרים בגיל האחריות הפלילית (בגילאי 12 ומעלה) אשר הופנו על ידי מערכת אכיפת החוק לשירות המבחן למבוגרים או לשירות המבחן לנוער או למעונות רשות חסות הנוער בשל דפוסי התנהגות עוברת חוק. התכנית מבוססת על מתודה של טיפול קבוצתי ופעילות אתגרית, אשר תורמת להתמודדות עם התנהגויות עוברות חוק ומקנה דפוסי התנהגות מותאמים ונורמטיביים. הבסיס התיאורטי לפעילות השטח מבוסס על adventure therapy ופעילות אתגרית, לפיה ניתן להכחיד ולהפחית התנהגות עבריינית ולהחליפה בהתנהגויות נורמטיביות. הפעילות האתגרית מבוססת על יציאה בקבוצה לפעילות בשטח בליווי מנחי קבוצות מקצועיים, וכן כוללת הכנה בטרם היציאה, ליווי והכוונה במהלך הפעילות, עיבוד, סיכום והפקת לקחים בתום הפעילות.

1.2.3. להלן פירוט השירותים הנדרשים במכרז, בכל שנה:

היחידה המקצועית עבורה נדרשת הפעילות	אשכול א' – שירות המבחן למבוגרים	אשכול א' – שירות המבחן לנוער	אשכול ב' – רשות חסות לנוער
פעילות חד-יומית	36 פעילויות	29 פעילויות	5 פעילויות
פעילות הכוללת לינה אחת	7 פעילויות	4 פעילויות	7 פעילויות
פעילות הכוללת שתי לינות	0 פעילויות	3 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שלוש לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	8 פעילויות
פעילות הכוללת ארבע לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	10 פעילויות
פעילות הכוללת חמש לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שש לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שבע לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שמונה לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
סך הכל פעילויות בשנה	43 פעילויות	36 פעילויות	40 פעילויות
סך הכל ימי פעילות בשנה	50 ימים	46 ימים	167 ימים
סך הכל ימי פעילות בשנה ללא לינה (*)	43 ימים	36 ימים	40 ימים
סך הכל ימי פעילות בשנה כולל לינה	7 ימים	10 ימים	127 ימים

מובהר כי הפעילויות כאמור בטבלה כוללות פעילויות המיועדת להכשרת צוותים לפעילות שטח כאמור בנספח א' למכרז.

(* ימי פעילות בודדים או כחלק מפעילות הכוללת לינה (היום האחרון של הפעילות שלא כולל לינה))

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשנות (להמיר) פעילויות מכל סוג וכן יהיה רשאי לשנות (להמיר) את משך הפעילויות וימי הלינה הכלולים בפעילות בפעילויות אחרות, בכפוף לתקציב העומד לרשותו ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.2.5 להלן.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות שינוי במספר הפעילויות מכל סוג ו/או משך הפעילות וימי הלינה הכלולים בפעילות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6 על המציע לציין בנספח יג' למכרז איזה אשכול כלול בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו אשכול אחד או את שני האשכולות, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל,

- המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה רק באחד מבין האשכולות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.7. מובהר כי כלל המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.8. הפניית משתתפים לתכנית תיעשה על ידי שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ו/או רשות חסות הנוער, לפי העניין, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כא' למכרז זה.
- 1.2.9. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.10. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא באישור המשרד מראש ובכתב.
- 1.2.11. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.14. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר ויערך שקלול של איכות ועלות. **המשרד יבחר כזוכים במכרז את שני המציעים שקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כמפורט בסעיף 3.4 למכרז.**

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אוכלוסייה המצויה בקצה הרצף"	בני-נוער ו/או בגירים שהם נפגעי התמכרויות ו/או בעלי דפוסי התנהגות עוברת חוק ו/או בני נוער בסיכון גבוה כהגדרתם במכרז זה;
"בני-נוער בסיכון גבוה"	בני-נוער בעלי המאפיינים הבאים: בני-נוער עוברי חוק, בני-נוער שחוו אירועי דחק קיצוניים, בני-נוער בעלי בעיות אישיותיות ו/או התנהגותיות;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

המונח	הגדרה
	ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"האגף"	אגף תקון – שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כא' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"משתתף", "משתתפים"	קטינים ומבוגרים בגיל האחריות הפלילית (בגילאי 12 ומעלה) אשר הופנו לשירות המבחן למבוגרים או לשירות המבחן לנוער או

המונח	הגדרה
	למעונות רשות חסות הנוער בשל דפוס התנהגות עוברת חוק;
"התכנית", "שטח"	תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017, בהתאם לכל המפורט בנספח א' למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות של האגף כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"פעילות אתגרית בשטח", "פעילות שטח", "פעילות"	פעילות המתבצעת תוך שהייה בשטח, לעיתים תוך לינה בשטח, שבמהלכה מתבצעות הפעלות שונות בשטח לרבות, אך לא רק, מסע הישרדות, טיפוס וגלישה, ניווט, רכיבת שטח על אופניים, פעילות ימית, פעילות במדבר וכיוצא בזה;
"פעילות חד-יומית"	פעילות אתגרית בשטח כהגדרתה במכרז זה, שאינה כוללת לינה, ומתבצעת במהלך של עד יממה, החל ממועד ההתכנסות בנקודת האיסוף לפעילות וסיומה עם ההגעה לנקודת היעד לחזרה;
"פעילות הכוללת לינה"	פעילות אתגרית בשטח כהגדרתה במכרז זה שמשכה 37 שעות (במקרה של לינה אחת בשטח) ובתוספת של לינה נוספת בשטח על כל 24 שעות, והכל החל ממועד ההתכנסות בנקודת האיסוף לפעילות וסיומה עם ההגעה לנקודת היעד לחזרה;
"קציני מבחן מנחים/מלווים"	קציני המבחן המנחים את הקבוצה הטיפולית המתוכננת לצאת לפעילות;
"תחום התקון"	התמכרויות, התנהגות עוברת חוק ו/או בני-נוער בסיכון גבוה כהגדרתם במכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תע"ס", "הוראות"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-
"התע"ס"	

המונח	הגדרה
	1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי המציע מתחייב כי ככל שייבחר כזוכה, בתום תקופת ההתארגנות הוא יהיה ערוך לביצוע לפחות ארבע פעילויות שטח, חלקן יומיות וחלקן כאלו הכוללות לינה אחת או שתיים, וזאת בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות

מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת:

Dafna.Maor@economy.gov.il

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 27.10 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כא' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1 תנאי סף כלליים

2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.

2.1.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה.

2.1.4 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>

2.1.5 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.6 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.6.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

2.1.6.2 כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **22.01.2019**.

2.1.6.3 להלן גובה הערבות הנדרש לכל אשכול. מציע, הכולל בהצעתו יותר מאשכול אחד, יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד, שהסכום הנקוב בו יהיה **הסכום הגבוה ביותר** מבין האשכולות הכלולים בהצעתו של המציע:

גובה הערבות	אשכול
28,000 ₪ (עשרים ושמונה אלף ש"ח)	אשכול א'
40,400 ₪ (ארבעים אלף וארבע מאות ש"ח)	אשכול ב'

2.1.6.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.1.6.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.6.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2.1.6.7. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

2.1.6.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

2.1.6.9. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**

2.1.6.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

2.1.6.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.6, עד ליום ה', ה-13.09.2018 בשעה 12:00.

2.1.6.9.3. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

2.1.6.9.4. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

2.1.7. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

- 2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ה' למכרז.
- 2.1.9. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצ"ב.
- 2.1.10. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 2.1.10.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.10.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.10.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.10.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.10.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.10.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי

הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כא'1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

2.1.10.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.10.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף תקון – שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.10.9. כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

2.1.10.10. כי במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 לעיל בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

מובהר כי על אף חתימתו של המציע על הצהרה זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.

2.2. תנאי סף ספציפיים

2.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על

ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשתתפים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.1.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח י'.

2.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יד' למכרז.

2.2.2 שכר עובדים סוציאליים

2.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת.

2.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח יא'.

2.2.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

2.2.3 **[הסעיף נמחק]**

2.2.4 **ניסיון נדרש מהמזיע**

2.2.4.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע פעילויות אתגריות בשטח כהגדרתן במכרז זה, העומדות בכל הדרישות הבאות, **במצטבר:**

2.2.4.1.1 הפעילויות בוצעו בהיקף מצטבר של לפחות 70 ימים, בכל שנה;

2.2.4.1.2 הפעילויות כללו לינה בשטח בהיקף מצטבר של לפחות 15 לילות, בכל שנה.

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להציג פעילות חד-יומית, דו-יומית או רב-יומית, והימים ו/או הלילות ייספרו בהתאם למספר הימים או הלילות בשטח בפועל.

עוד מובהר כי ניתן להציג את אותן פעילויות לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיפים 2.2.4.1.1 ו-2.2.4.1.2 במקביל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 2.2.4 למכרז יובהר כי "מזיע" משמעותו המזיע או בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי של המזיע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמזיע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.2.5. ניסיון מהצוות המוצע

יובהר כי אין מניעה להציג את אותו מרכז תכנית ואת אותו מנהל מסע לשני האשכולות, ככל שהמציע כולל את שני האשכולות נשוא המרכז בהצעתו.

כן יובהר כי ניתן להציג את אותו המועמד הן לתפקיד מרכז תכנית והן לתפקיד מנהל מסע.

2.2.5.1 מרכז תכנית מוצע

על המציע להציג מרכז תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.5.1.1 בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים שלהלן:

2.2.5.1.1.1 מדעי החברה, לרבות קרימינולוגיה.

2.2.5.1.1.2 מדעי הרוח.

2.2.5.1.1.3 מדעי ההתנהגות, לרבות עבודה סוציאלית וחינוך.

2.2.5.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות **בהפעלת קבוצות** במהלך פעילות אתגרית בשטח, כהגדרתה במרכז זה, עבור לפחות 5 משתתפים, לכל פעילות, בהיקף מצטבר של לפחות 30 לילות, בכל שנה.

2.2.5.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של לפחות 3 אנשי צוות, בכל שנה. לעניין זה, "ניהול" – לרבות ניהול מערך ההדרכה בפרויקט, ניהול משימות הצוות בהיבטים מנהליים ומקצועיים, שיבוץ הצוות לפי משמרות, אישור חופשות לעובדים וכיוצא בזה.

2.2.5.2 מנהל מסע מוצע

על המציע להציג מנהל מסע מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

2.2.5.2.1 בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:

2.2.5.2.1.1 חינוך.

2.2.5.2.1.2 עבודה סוציאלית.

2.2.5.2.1.3 פסיכולוגיה.

2.2.5.2.1.4 קרימינולוגיה.

2.2.5.2.1.5 מדעי ההתנהגות.

2.2.5.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך שבע

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת
ההצעות בהפעלת קבוצות בפעילות אתגרית בשטח,
כהגדרתה במכרז זה, עבור לפחות 5 משתתפים, לכל
פעילות, בהיקף מצטבר של לפחות 20 לילות, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יד', יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מרכז תכנית מוצע ומנהל מסע מוצע) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יד'.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מרכז תכנית ומנהל מסע בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף ובין היתר, גם איש צוות מתחום הטיפול או החינוך. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציע בהצעתו איש צוות מתחום הטיפול או החינוך העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף ה.7.ג לנספח א' למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 4 להלן.

יובהר כי מציע רשאי להציג בהצעתו את אותם מועמדים למספר תפקידים שונים, ובלבד שהעסקתם בתפקידים אלה תעלה בקנה אחד עם דיני העבודה, ובפרט עם הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממלא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כא'4 המצורף בזה. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.** במידה שיש למציע שאלות / השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.
- בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יח', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כא'4 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כא'4, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע

מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6 על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח **נספח כא'6** כי במידה שיזכה באספקת

השירותים מכח המכרז הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.4 לעיל בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

2.3.7 מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת

על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

2.3.8 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת התכנית,

מפורט בסעיף ט לנספח א' בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת

ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש

השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או

ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול

את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי ההצעות ייבחנו פעם אחת בלבד לעניין עמידה בתנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ללא קשר לאשכול שביחס אליו הוגשה ההצעה. שלב ג' (קביעה של ציוני עלות) ייבחן בנפרד לכל אשכול.

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.8 ו-3.2.9 להלן.

3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יג' ובנספח יד' למכרז.

3.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.4 למכרז.

3.2.5. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת איש צוות מתחום הטיפול או החינוך במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאיש צוות זה כמפורט בסעיף ח.7.ג לנספח א' למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג איש צוות כאמור או שאיש הצוות שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ח.7.ג לנספח א' למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו.

3.2.6. להוכחת ההשכלה והניסיון של איש הצוות מתחום הטיפול או החינוך המוצע, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של איש הצוות מתחום הטיפול או החינוך המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקס המקצועי, אישורים אודות קורסים והכשרות רלוונטיים,



לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יד' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

3.2.7 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.



ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	מספר	הגורם הנבדק
10	יבדק היקף הפעילויות האתגריות בשטח שביצע המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל 50 ימי פעילויות נוספים שביצע המציע מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (210 ימים במצטבר בשלוש השנים) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	1.1.1 היקף הפעילויות שבוצעו	1.1 ניסיון בביצוע פעילויות אתגריות בשטח
8	יבדק גיוון הפעילויות האתגריות בשטח שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות. עבור כל סוג פעילות (לדוגמה, מסע בשטח, מסע הישרדות, ניווט, טיפוס וגלישה או רכיבת שטח על אופניים ועוד) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	1.1.2 הפעילויות האתגריות בשטח	
8	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים בתחום התקון, כהגדרתו במכרז זה, עבור לפחות 15 מקבלי שירות, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות. לעניין זה, "שירותים טיפוליים" – טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי, ליווי ושיקום תעסוקתי וכדומה הניתנים כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית או שירותים בקהילה דוגמת מרכזי יום;		1.2 ניסיון באספקת שירותים טיפוליים בתחום התקון
10	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו.		1.3 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
36			ניקוד כולל למציע

9	יבדק ניסיון מרכז התכנית המוצע בעבודה עם אוכלוסייה המצויה בקצה הרצף כהגדרתה במכרז זה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת	2.1 ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה המצויה בקצה הרצף	2. מרכז התכנית המוצע
---	--	---	----------------------

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	מספר	הגורם הנבדק
	ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.		
9	יבדק ניסיון מרכז התכנית המוצע בניהול צוות של לפחות 3 אנשי צוות, בכל שנה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין זה, "ניהול" – לרבות ניהול מערך ההדרכה בפרויקט, ניהול משימות הצוות בהיבטים מנהליים ומקצועיים, שיבוץ הצוות לפי משמרות, אישור חופשות לעובדים וכיוצא בזה.	2.2. ניסיון בניהול צוות	
2	תיבדק השכלתו של מרכז התכנית המוצע. מרכז תכנית מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף 2.2.5.1.1 למכרז יקבל 2 נקודות.	2.3. השכלה	
20			ניקוד כולל למרכז תכנית המוצע

9	יבדק ניסיון מנהל המסע המוצע בהפעלת קבוצות בפעילות אתגרית בשטח, כהגדרתה במכרז זה, עבור לפחות 5 משתתפים, לכל פעילות, בהיקף מצטבר של לפחות 20 לילות, בכל שנה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	3.1. ניסיון בהפעלת קבוצות בפעילות אתגרית בשטח	3. מנהל המסע המוצע
6	יבדק ניסיון מנהל המסע המוצע בעבודה עם אוכלוסייה המצויה בקצה הרצף כהגדרתה במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	3.2. ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה המצויה בקצה הרצף	
2	מנהל מסע מוצע שהוא בוגר קורס טיפול באמצעות שטח יקבל 2 נקודות.	3.3. קורס טיפול	

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	מספר	הגורם הנבדק
		באמצעות שטח	
17			ניקוד כולל למנהל מסע המוצע

6	<p>יידק ניסיון איש הצוות המוצע בעבודה עם בני-נוער ו/או בוגרים שהם נפגעי התמכרויות ו/או בעלי דפוסי התנהגות עוברת חוק ו/או בני-נוער בסיכון גבוה כהגדרתם במכרז זה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר למינימום הנדרש בסעיף ח.7.ג.3 ב. לנספח א' למכרז (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג איש צוות מתחום הטיפול או החינוך בהצעתו או שאיש הצוות שיוציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ח.7.ג. לנספח א' למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.</p>	4.1. ניסיון בעבודה עם בני-נוער ו/או בוגרים	4. איש צוות מתחום הטיפול או החינוך המוצע
6	<p>תיבדק השכלתו האקדמית והכשרות שעבר איש הצוות מתחום הטיפול או החינוך המוצע. הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <p>עבור איש צוות מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים יינתנו 2 נקודות.</p> <p>עבור איש צוות מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך או בקרימינולוגיה יינתנו 1 נקודות.</p> <p>עבור איש צוות מוצע שהוא בוגר קורס טיפול באמצעות שטח יינתנו 3 נקודות. מובהר כי הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 6 נקודות. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להציג אישור בדבר השלמת קורס טיפול באמצעות שטח</p>	4.2. השכלה	

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	מספר	הגורם הנבדק
12	<p>בסופו של נספח יד' למכרז וכן לצרף אישורים בדבר השכלה אקדמית כנדרש במכרז.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג איש צוות מתחום הטיפול או החינוך בהצעתו או שאיש הצוות שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ח.7.ג לנספח א' למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.</p>		ניקוד כולל לאיש צוות מתחום הטיפול או החינוך המוצע

15	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.11 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח טו' המצ"ב.</p> <p>ניקוד המקסימום באמת מידה זו הוא 15 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>	5.1 תכנית עבודה מוצעת	5. תכנית עבודה מוצעת
15			ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת

100	ניקוד כולל
-----	------------

3.2.8. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.9. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב על-ידי חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.10. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)

3.2.10.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר עבורם ביצע המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות פעילויות אתגריות בשטח כהגדרתן במכרז זה. המציע יפרט בנספח יג' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות מעודכנים של הממליץ.

3.2.10.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.10.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח יג' את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.10.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח יג', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.10.4. המלצות בעל פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח יג', ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.

3.2.10.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפונית בהתאם למפורט בסעיף 3.2.10.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפונית לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.10.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף

3.2.10.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.10.3 לעיל, או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.11. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (15 נקודות)

3.2.11.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.11.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.11.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח א'. **על המציע להתייחס לייחודיות של האוכלוסיות שלהן יינתן השירות בהתאם לאשכולות שכלולות בהצעתו.**

3.2.11.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

3.2.11.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד מירבי	פירוט הקריטריון	מספר
5%	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול	1.

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מירבי
	(המשרד)	
2.	מתווה הפעולה המתוכנן – לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	
	2.1. הצגת סל פעילויות מגוון מוצע (כגון מסע שטח, פעילות חבלים, רכיבה על אופניים, פעילות ימית וכיוצא בזה), בהתאם לדרישות המכרז, כולל התייחסות לדרגות קושי שונות, משך הפעילות (לכל הפחות יש להציג פעילות מוצעת ליום אחד, שלושה ימים הכוללים שתי לינות וכן שבעה ימים הכוללים שש לינות), אופי הפעילות והשגת יעדי הפעילות וכן מיקומה הגיאוגרפי. כמו"כ על המציע להתייחס לחלופות לפעילות במקרה הצורך	30%
	2.2. עקרונות בטיחות וביטחון בפעילות השטח ופירוט תכנית פעולה במצבי חירום	15%
	2.3. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	5%
	2.4. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	10%
	2.5. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%
3.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום וכן תהליך הפקת לקחים – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו	10%

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מירבי
	לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים	
4.	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	5%
5.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	15%

100%	ניקוד כולל לתכנית המוצעת
------	--------------------------

3.2.11.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

3.2.11.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח טו'.

3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

3.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

3.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:

3.3.1.1.1. עלות יום פעילות שאינו כולל לינה, לא כולל מע"מ

(לרבות פעילות חד-יומית ו/או יום אחרון בפעילות)

שנמשכה לפני שני ימים וכללה לינה, וכולל עלויות

המעטפת התפעולית והניהולית לטובת אספקת השירותים).

מובהר כי המחיר המוצע לעלות יום פעילות שאינו כולל לינה, לא כולל מע"מ, לא יפחת מ- 8,440 ₪ ולא יעלה על 12,660 ₪.

3.3.1.1.2. עלות יום פעילות הכולל לינה, לא כולל מע"מ (כולל עלויות המעטפת התפעולית והניהולית לטובת אספקת השירותים).

מובהר כי המחיר המוצע לעלות יום פעילות הכולל לינה, לא כולל מע"מ, לא יפחת מ- 16,650 ₪ ולא יעלה על 22,200 ₪.

3.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כ' המצ"ב.

3.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות השירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.1.4. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלת עלות כל רכיב כפי שהוצעה בהצעת המחיר במשקל היחסי שנקבע לגבי אותו הרכיב, כפי שמצוין בנספח כ' למכרז. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

3.3.1.5. **בכל אשכול**, ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.1.7. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.4. שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

3.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. **בכל אשכול**, ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

3.4.2. הליך תחרותי נוסף

3.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור

ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל**

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.1.2. **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים**

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא

מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

3.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.

3.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם

להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.



3.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו
נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.



4. שונות

4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-13.09.2018 בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

פירוט	סעיף
	מספר מכרז, שם מכרז
	מספר פקס

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כב"ה המצ"ב למכרז.

4.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

4.3 הגשת ההצעה

4.3.1 ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

- 4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 162/2018" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.
- 4.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.5 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל האשכולות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח טז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.3.10 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.11 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 4.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

4.5 תוקף ההצעה

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה **22.01.2019**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.6 לעיל, בשינויים המחוייבים.
- 4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 4.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

4.6 לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8 ערבות ביצוע

- 4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כא'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9 הוראת קיזוז

- 4.9.1. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח כא'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם

זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.

4.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

4.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

- 4.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, בהתייחס לכל אשכול נשוא המכרז, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול האחר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 4.10.11.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק אם כלל בהצעתו את האשכול האחר שלגביו לא נבחר כזוכה.
- 4.10.11.2. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.5 לעיל.
- 4.10.11.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.
- 4.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, בהתייחס לכל אשכול נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או

תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. הארכת מועדים

4.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח יט' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

5. עלות

- 5.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:
- 5.1.1. עלות יום פעילות שאינו כולל לינה, לא כולל מע"מ (לרבות פעילות חד-יומית ו/או יום אחרון בפעילות שנמשכה לפני שני ימים וכללה לינה, וכולל עלויות המעטפת התפעולית והניהולית לטובת אספקת השירותים).
מובהר כי המחיר המוצע לעלות יום פעילות שאינו כולל לינה, לא כולל מע"מ, לא יפחת מ- 8,440 ₪ ולא יעלה על 12,660 ₪.
- 5.1.2. עלות יום פעילות הכולל לינה, לא כולל מע"מ (כולל עלויות המעטפת התפעולית והניהולית לטובת אספקת השירותים).
מובהר כי המחיר המוצע לעלות יום פעילות הכולל לינה, לא כולל מע"מ, לא יפחת מ- 16,650 ₪ ולא יעלה על 22,200 ₪.
- 5.2.
- 5.3. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כ' המצ"ב.
- 5.4. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח כ') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
- 5.5. כל התשלומים והחייבים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה על-ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח כא' למכרז.
- 5.7. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כא'5 המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.asp .x		
6.	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.		
2.	2.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מרכז תכנית מוצע ומנהל מסע מוצע) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.		
3.	3.2.10 אמת מידה 3.3	המלצות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח ב'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יב'	נמחק	הנספח נמחק.
נספח יג'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח יד'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יח'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כא'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'1	חוזת שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כב'2	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כב'3	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כב'4	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כב'5	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כב'6	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כב"	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

סעיף

נושא

א	כללי
ב	היקף השירות
ג	משך השירות ושעות מתן השירות
ד	אוכלוסיית היעד
ה	מהות השירות
ה.1	רקע כללי
ה.2	קביעת תכניות הפעילות
ה.3	הרכב הקבוצות
ה.4	תיאום פעילות דרך מוקד טבע
ה.5	נוהל טיולים למוסדות חינוך ולעובדים
ה.6	העשרה והכשרה של קציני מבחן
ה.7	מפגשי הכנה בטרם יציאה לפעילות השטח
ה.8	מהלך הפעילות
ה.9	ועדת היגוי ארצית
ה.10	שיווק והסברת הפעילות שתבוצע במסגרת המכרז
ו	סטטיסטיקה ודוחות
ז	גורמים מפנים
ח	דרישות כח אדם
ט	דרישות ציוד

א. כללי

1.א. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף תקון – שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – **מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017**. מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת תכנית שטח עבור קטינים ומבוגרים בגיל האחריות הפלילית (בגילאי 12 ומעלה) אשר הופנו על ידי מערכת אכיפת החוק לשירות המבחן למבוגרים או לשירות המבחן לנוער או

למענות רשות חסות הנוער בשל דפוסי התנהגות עוברת חוק. התכנית מבוססת על מתודה של טיפול קבוצתי ופעילות אתגרית, אשר תורמת להתמודדות עם התנהגויות עוברות חוק ומקנה דפוסי התנהגות מותאמים ונורמטיביים. הבסיס התיאורטי לפעילות השטח מבוסס על adventure therapy ופעילות אתגרית, לפיה ניתן להכחיד ולהפחית התנהגות עבריינית ולהחליפה בהתנהגויות נורמטיביות. הפעילות האתגרית מבוססת על יציאה בקבוצה לפעילות בשטח בליווי מנחי קבוצות מקצועיים, וכן כוללת הכנה בטרם היציאה, ליווי והכוונה במהלך הפעילות, עיבוד, סיכום והפקת לקחים בתום הפעילות.

2.א. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

3.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. היקף השירות

1.ב. להלן פירוט השירותים הנדרשים במכרז, בכל שנה:

היחידה המקצועית עבורה נדרשת הפעילות	אשכול א' – שירות המבחן למבוגרים	אשכול א' – שירות המבחן לנוער	אשכול ב' – רשות חסות הנוער
פעילות חד-יומית	36 פעילויות	29 פעילויות	5 פעילויות
פעילות הכוללת לינה אחת	7 פעילויות	4 פעילויות	7 פעילויות
פעילות הכוללת שתי לינות	0 פעילויות	3 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שלוש לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	8 פעילויות
פעילות הכוללת ארבע לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	10 פעילויות
פעילות הכוללת חמש לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שש לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שבע לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שמונה לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
סך הכל פעילויות בשנה	43 פעילויות	36 פעילויות	40 פעילויות
סך הכל ימי פעילות בשנה	50 ימים	46 ימים	167 ימים
סך הכל ימי פעילות בשנה ללא לינה (*)	43 ימים	36 ימים	40 ימים
סך הכל ימי פעילות בשנה כולל לינה	7 ימים	10 ימים	127 ימים

מובהר כי הפעילויות כאמור בטבלה כוללות פעילויות המיועדת להכשרת צוותים לפעילות שטח כאמור בנספח א' למכרז.

(* ימי פעילות בודדים או כחלק מפעילות הכוללת לינה (היום האחרון של הפעילות שלא כולל לינה).

- 2.ב. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשנות (להמיר) פעילויות מכל סוג וכן יהיה רשאי לשנות (להמיר) את משך הפעילויות וימי הלינה הכלולים בפעילות בפעילויות אחרות, בכפוף לתקציב העומד לרשותו ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.ב להלן.
- 3.ב. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות שינוי במספר הפעילויות מכל סוג ו/או משך הפעילות וימי הלינה הכלולים בפעילות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ג. משך השירות ושעות מתן השירות

- 1.ג. הפעילויות יבוצעו בהתאם לתכנית שאושרה לאספקת השירותים, בימי א' עד ה'. על אף האמור, גם בימי ו', בערבי חג ובימי חג ייתכנו פעילויות בהתאם לאורח החיים של המשתתפים.
- 2.ג. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

ד. אוכלוסיית היעד

קטינים ומבוגרים בגיל האחריות הפלילית (בגילאי 12 ומעלה) אשר הופנו לשירות המבחן למבוגרים או לשירות המבחן לנוער או למעונות רשות חסות לנוער בשל דפוסי התנהגות עוברת חוק.

ה. מהות השירות

ה.1. רקע כללי

ה.1.א. שילוב טיפול קבוצתי עם פעילות אתגרית נמצא כהתערבות המתאימה ביותר עבור עוברי חוק. היציאה לפעילות בשטח מחדשת, מרעננת ומעמתת את המשתתפים עם מצבים שונים של התמודדות והתנהגות במצבי לחץ ואתגר, דינמיקה ומערבות חברתית. הפעילות מאפשרת את פירוקן של תחושות

תוקפנות ותסכול, מספקת ונטילציה, ומסוגלת להמיר התנהגויות שליליות בחיוביות בסביבה לא מוכרת..

ה.1.ב. יחסי הגומלין והדינמיקה המתפתחת בקבוצה במצבים אלה, מחזקים תקשורת ומסייעים למיומנויות של פתרון בעיות. הפעילות בשטח, בלוי עבודה טיפולית, עוסקת בעידון התוקפנות על ידי הקניית מיומנויות רגשיות והתנהגויות, בהתמודדות מול רגשות כמו פחד, תסכול ושליטה. התערבות מסוג זה מביאה את המשתתף למפגש מבוקר עם הכעס, תוך דרישה במצבים אלה לשלוט בדחפיו אל מול סכנה ואתגר מוחשיים.

ה.1.ג. תכנית פעילות השטח מהווה השלמה לטיפול קבוצתי שניתן לאוכלוסיות היעד של המכרז על ידי קציני מבחן בשירותי המבחן למבוגרים או לנוער או במעונות רשות חסות הנוער ומטרתו הפסקת ההתנהגות עוברת החוק. פעילות השטח האתגרית שתבוצע במסגרת ההתקשרות עם הספק תכלול יציאה לשטח במהלך תקופת הטיפול, וזאת במטרה לזהות את דפוסי ההתנהגות עוברת החוק, לפרק את התוקפנות ולהמיר התנהגויות שליליות בחיוביות, תוך שליטה גבוהה יותר בדחפים. סיום פעילות השטח ילווה בהסקת מסקנות והפקת לקחים אישיים וקבוצתיים.

ה.1.ד. הספק יידרש להיערך להפעלה **בו-זמנית** של לפחות ארבע פעילויות, חלקן למשך של יומיים ושלושה, לפי הצורך ועל פי דרישת המשרד.

ה.2. קביעת תכניות הפעילות

תכנית פעילות השטח תיקבע, **לפני כל פעילות**, בתיאום והסכמה של קציני המבחן ו/או נציגי מעונות רשות חסות הנוער, לפי העניין, המנחים את הקבוצה הטיפולית המתוכננת לצאת לפעילות, ותתייחס בין היתר לנושאים שלהלן, בשים לב למטרות וצרכי המשתתפים:

ה.2.א. דרגת הקושי;

ה.2.ב. אופי הפעילות;

ה.2.ג. משך הפעילות (האם תכלול לינה או לא תכלול לינה);

ה.2.ד. מיקומה הגיאוגרפי של הפעילות.

ה.2.ה. פעילויות חלופיות במקרים של מזג אוויר קיצוני או מצבי חירום. על הספק להציג פעילות חלופית מקורה (מבנה מקורה, אוהל או פעילות במקום מקורה וכדומה), כאשר כל פעילות חלופית תאושר על ידי המשרד.

ה.3. הרכב הקבוצות

ה.3.א. קבוצת פעילות תכלול עד 10 משתתפים ובנוסף עד 3 נציגי מעונות רשות חסות הנוער ו/או קציני מבחן מנחים. על אף האמור, המשרד יהיה רשאי להורות על הגדלת מספר המשתתפים ו/או על צירוף אנשי צוות נוספים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי לא יתאפשר שילוב בקבוצה אחת של משתתפים קטינים ובגירים.

ה.3.ב. להלן פירוט הרכב הצוות **מטעם הספק** שיצטרף לפעילות של קבוצה של עד 10 **בגירים**:

ה.3.ב.1. מנהל המסע.

ה.3.ב.2. איש צוות מתחום הטיפול או החינוך (במקרה של קבוצה של מעל ל-10 משתתפים, על כל 5 משתתפים יצטרף איש צוות מתחום הטיפול או החינוך **נוסף**, אלא אם יורה המשרד אחרת, וזאת בתוספת של 30% על העלות הכוללת של הפעילות בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק).

ה.3.ב.3. מדריך פעילות שטח (במקרה של קבוצה של מעל ל-10 משתתפים, על כל 3 משתתפים יצטרף מדריך פעילות שטח **נוסף**, אלא אם יורה המשרד אחרת, וזאת בתוספת של 15% על העלות הכוללת של הפעילות בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק).

ה.3.ב.4. חובש.

ה.3.ב.5. מאבטח.

ה.3.ב.6. מאבטח ער בלילה.

מובהר כי הספק יהיה רשאי להעמיד איש צוות שימלא גם את תפקיד החובש וגם את תפקיד המאבטח, ובלבד שיעמוד בכל הדרישות לעניין שני אנשי צוות אלו **במצטבר, אולם בכל מקרה מספר אנשי הצוות מטעמו שיצטרפו לפעילות לא יפחת מ-5 אנשי צוות.**

ה.3.ג. להלן פירוט הרכב הצוות **מטעם הספק** שיצטרף לפעילות של קבוצה של עד 10 **קטינים**:

ה.3.ג.1. מנהל המסע.

ה.3.ג.2. איש צוות מתחום הטיפול או החינוך. במקרה של קבוצה של מעל ל-10 משתתפים, יצטרף איש צוות מתחום הטיפול או החינוך אחד נוסף לכל 2 קטינים נוספים, וזאת בתוספת של 30% על העלות הכוללת של הפעילות בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק).

ה.3.ג.3. מדריך פעילות שטח (במקרה של קבוצה של מעל ל-10 משתתפים, יצטרף מדריך פעילות שטח אחד נוסף לכל 2 משתתפים נוספים, וזאת בתוספת של 15% על העלות הכוללת של הפעילות בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק).

ה.3.ג.4. חובש.

ה.3.ג.5. מאבטח.

ה.3.ג.6. מאבטח ער בלילה.

מובהר כי הספק יהיה רשאי להעמיד איש צוות שימלא גם את תפקיד החובש וגם את תפקיד המאבטח, ובלבד שיעמוד בכל הדרישות לעניין שני אנשי צוות אלו במצטבר, אולם בכל מקרה מספר אנשי הצוות מטעמו שיצטרפו לפעילות לא יפחת מ-5 אנשי צוות.

ה.3.ד. דרישות נוספות: בקבוצות הכוללות קטינות או נשים בלבד, לפחות 2 מבין אנשי הצוות יהיו נשים.

ה.3.ה. במקרה של יציאה לפעילות בקבוצה של 6 משתתפים או פחות מכך יידרש הספק להעמיד את כוח האדם המפורט בסעיף ה.3.ב ו/או ה.3.ג לעיל, לפני העניין, למעט מדריך פעילות שטח, כאשר מספר אנשי הצוות מטעמו שיצטרפו לפעילות לא יפחת מ-4 אנשי צוות. עבור פעילות כאמור בסעיף זה תשולם לספק התמורה בהתאם להצעתו הזוכה בניכוי 10% (על בסיס העלות הכוללת של הפעילות).

ה.4. תיאום פעילות דרך מוקד טבע

ה.4.א. כל פעילות המפורטת המתקיימת במסגרת השירותים שמספק הספק מכוח המכרז מחייבת תיאום מראש ואישור מוקד טבע.

ה.4.ב. הספק ידאג להגיש בקשה למוקד טבע לא יאוחר מ-14 יום לפני היציאה לפעילות מתוכננת. הגשת הבקשה תתבצע באמצעות אתר האינטרנט של מוקד טבע. כל שינוי או עדכון בקשה יבוצעו באמצעות האתר של מוקד טבע. יובהר כי האחריות לכל נושא תיאום הפעילות הינו על הספק בלבד.

ה.4.ג. אישור של מוקד טבע יהווה אישור להיבטים הבטיחותיים והביטחוניים של הפעילות.

ה.4.ד. על הספק לפעול על פי ההנחיות של מוקד טבע לפני הפעילות ובמהלך הפעילות.

ה.4.ה. חובה לעדכן את מוקד טבע על ביטול של פעילות.

ה.4.ו. יום לפני יציאה לפעילות על הספק להתקשר למוקד טבע ולבדוק עדכונים אחרונים באשר למזג האוויר, מצב המסלולים וכיוצא בזה.

ה.4.ז. במקרה של מצב חירום במהלך הפעילות, פציעה או שינוי בתנאי השטח (כגון בשל שריפה), מנהל המסע יתקשר מיידית למוקד טבע וידווח על המצב העדכני בשטח. חדר המצב ינתח את המידע. על סמך ניתוח זה תתקבלנה החלטות. מנהל המסע יפעל על פי החלטות של מוקד טבע.

ה.4.ח. הספק ימנה אחראי מטעמו, אשר יהיה אמון על הקשר עם מוקד טבע בעת השהייה בשטח. האחראי מטעם הספק יתקין על מכשיר הטלפון הנייד שברשותו אפליקציה (יישומון) ייעודית שתחובר למוקד טבע. הספק ידאג לזמינות מלאה לכל אורך הפעילות של האחראי מטעמו על כל המשתמע מכך, לרבות סוללה רזרבית לטלפון נייד, מטען נייד וכיוצא בזה. האחראי מטעם הספק ידאג ליצור קשר עם המוקד בתחילת כל יום פעילות, במהלך יום הפעילות ובסיום כל יום פעילות.

ה.5. נוהל טיולים למוסדות חינוך ולעובדים

כל פעילות המפורטת המתקיימת במסגרת השירותים שמספק הספק מכוח המכרז מחייבת עמידה בנוהל טיולים למוסדות חינוך ולעובדים, **בנהלים הרלוונטיים לפעילות מכרז זה**, של אגף בטחון וחירום של המשרד המצורף כנספח א'3 למכרז.

ה.6. העשרה והכשרה של קציני מבחן

ה.6.א. בנוסף לפעילות השוטפת המיועדת עבור אוכלוסיית היעד של המכרז כאמור בסעיף ד לעיל, הספק יידרש לקיים פעילויות הכשרה והעשרה גם עבור קציני מבחן מטעם המשרד. הפעילויות יכול שתימשכנה יום אחד או יומיים (כולל לינה אחת), וזאת בהתאם לתכנית הפעילות שתיקבע לכך. יובהר כי התשלום עבור פעילות כאמור בסעיף זה ייעשה בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק ליום פעילות הכולל לינה ו/או שאינו כולל לינה, לפי העניין.

ה.6.ב. קבוצת פעילות של **קציני מבחן** תכלול עד 20 משתתפים. על אף האמור, המשרד יהיה רשאי להורות על הגדלת מספר המשתתפים ו/או על צירוף אנשי צוות נוספים.

ה.6.ג. להלן פירוט אנשי הצוות מטעם הספק שיצטרפו לפעילות הכשרה של קציני מבחן בקבוצה של עד 10 משתתפים:

ה.6.ג.1. מנהל המסע;

ה.6.ג.2. איש צוות מתחום החינוך או הטיפול;

ה.6.ג.3. חובש.

ה.ג.4. מאבטח.

ה.6.ד. על כל תוספת של 10 משתתפים נוספים יידרש הספק להעמיד איש צוות אחד נוסף שהוא מדריך פעילות שטח או איש צוות מתחום החינוך או הטיפול, וזאת בתוספת של 15% על העלות הכוללת של הפעילות בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק.

ה.6.ה. פעילויות הכוללות לינה יתקיימו במקום המיועד ללינה סדורה עם מקלחות ושירותים וכן אזור מקורה המאפשר קיום פגישות עבודה ביום ובלילה וציוד אור קולי (ברקו וחיבור למחשב, אמצעים לכתיבה ורישום על לוח מחיק או נייר).

ה.6.ו. במהלך כל יום פעילות יוגשו 3 ארוחות, שמהן אחת חמה וכן יחולק כיבוד ושתייה חמה וקרה.

ה.6.ז. הספק יהיה אחראי על העמדת הסעה מנקודת המפגש שתיקבע ובשעה שתיקבע לכך עד למקום ההתכנסות לביצוע ההכשרה ובחזרה לנקודת המפגש בסיום הפעילות בשעה שתיקבע לכך. כמו כן באחריות הספק להעמיד רכב ליווי כמפורט בסעיף ה.8.ב.9 להלן.

ה.6.ח. יובהר כי סעיף ה.8 להלן יחול על כל פעילות לפי סעיף זה, בשינויים המחויבים.

ה.7. מפגשי הכנה בטרם יציאה לפעילות השטח לצוות מעונות רשות חסות הנוער

ה.7.א. **מפגש הכנה עם קציני מבחן מנחים:** יארך כשעתיים, לפחות 3-4 שבועות בטרם הפעילות ובהשתתפות מנהל המסע. יובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת עבור מפגשי ההכנה עם קציני המבחן כאמור בסעיף זה.

ה.7.ב. **מפגש הכנה עם צוות מעונות רשות חסות הנוער:** ייערך לפחות 7 ימים בטרם הפעילות, בהשתתפות של כ-10 אנשי צוות מטעם המעון ובהשתתפות מרכז התכנית ובמהלכו דנים במטרות הפעילות, במתכונת הפעילות וביעדי הפעילות. כחלק מהכנה לקראת הפעילות תיערך הדמיה של הפעילות המתוכננת בשטח, לאו דווקא במקום המיועד לפעילות, כולל לינה בשטח.

ה.7.ג. להלן פירוט אנשי הצוות מטעם הספק שיצטרפו לפעילות הכשרה של צוות מעונות רשות חסות הנוער בקבוצה של עד 10 משתתפים:

ה.7.ג.1. מנהל המסע;

ה.7.ג.2. איש צוות מתחום החינוך או הטיפול;

ה.7.ג.3. חובש.

ה.7.ג.4. מאבטח.

- ה.7.ד. עבור מפגשי הכנה עם צוות מעונות רשות חסות הנוער ישולם לספק לפי 80% מהצעת המחיר עבור פעילות הכוללת לינה אחת, הכל בהתאם לאמור בסעיף 6 להסכם ההתקשרות (נספח כא' למכרז).
- ה.7.ה. על כל תוספת של 10 משתתפים נוספים יידרש הספק להעמיד איש צוות אחד נוסף שהוא מדריך פעילות שטח או איש צוות מתחום החינוך או הטיפול, וזאת בתוספת של 15% על העלות הכוללת של הפעילות בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק.
- ה.7.ו. מפגש הכנה עם המשתתפים: יערך לפחות שבועיים בטרם הפעילות בהשתתפות מנהל המסע. במקרה שהפעילות מיועדת עבור בני-נוער שבאחריות שירות המבחן לנוער, מפגש ההכנה יערך גם בהשתתפות הוריהם.

ה.8. מהלך הפעילות

- ה.8.א. הפעילות תכלול ליווי המשתתפים בקבוצה במהלך היום והפעלתם באופן מקצועי, תוך שמירה קפדנית על ביטחון ובטיחות, ותוך התייחסות למטרות האבחון. כמו כן יתבצע עיבוד התכנים של אירועי היום, השלכותיהם והשפעותיהם על דפוסי התנהגות עוברי החוק.
- ה.8.ב. היציאה לשטח צריכה לכלול את כל המרכיבים הדרושים למשתתפים ולצוות המלווה בהתאם למפורט להלן:
- ה.8.ב.1. היבטי ביטחון ובטיחות (יש להציג תכנית נהלים לביטחון ובטיחות ביחס לכל פעילות, כולל תכנית לחילוץ במצבי חירום);
- ה.8.ב.2. אבטחה – על הספק להעמיד מאבטח לכל אורך הפעילות (כולל בשעות הלילה) וזאת בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף ח.7.ו. להלן.
- ה.8.ב.3. ליווי וציוד רפואי (כל חובש מחויב להצטייד בתיק עזרה ראשונה מלא ואלונקה ניידת);
- ה.8.ב.4. מזון: שלוש ארוחות ביום, אחת מהן חמה, ארוחות ביניים;
- ה.8.ב.5. מים;
- ה.8.ב.6. ציוד אתגרי מלא מותאם לפעילות;
- ה.8.ב.7. אמצעי תקשורת (אשר אינם מבוססים על תקשורת סלולרית בלבד בתוך הקבוצה ומהקבוצה החוצה, תתאפשר תקשורת בכל זמן נתון, 24 שעות ביממה, ללא מגבלה ולכל יעד);

ה.8.ב.8. נסיעות והסעות – הסעת המשתתפים ואנשי הצוות אל השטח

מנקודת איסוף שתיקבע מראש על ידי המשרד ובשעה שתיקבע על ידי המשרד, וחזרה ממנו לנקודת היעד שתיקבע על ידי המשרד ובשעה שתיקבע על ידי המשרד. כל נסיעה מנקודת האיסוף אל השטח ובחזרה לנקודת היעד מחייבת ליווי של איש צוות מטעם הספק (שאינו מאבטח או חובש המשמש בתפקיד זה מטעם הספק). באחריותו של המלווה לעמוד בקשר עם הנהג, הגעה לנקודת ההתכנסות בשטח במועד שנקבע לכך וכל עניין אחר הקשור לנסיעה.

ה.8.ב.9. רכב ליווי – באחריות הספק להעמיד רכב מותאם לתנאי השטח לליווי

הפעילות למשך כל אורכה. בנוסף, באחריות הספק לספק נהג ומספק שירותי לוגיסטיקה ומענה במצבי חירום וכן, במידת הצורך, ובאישור מי שהוסמך לכך על ידי המשרד, להסיע משתתף לביתו או למרכז רפואי מתאים. מובהר כי ההחלטה על פינוי משתתף ו/או איש צוות מטעם מעונות רשות חסות הנוער ו/או קציני מבחן מנחים שיצאו לפעילות תתקבל על ידי מנהל המסע בהתייעצות עם המשרד. עוד מובהר כי במקרה של מחלוקת בעניין צורך בפינוי מהשטח תכריע דעת המשרד).

ה.8.ג. יש צורך בתיעוד ומעקב אחר תהליכי העבודה ואיסוף הנתונים, לצורך מחקר,

ניתוח והפקת לקחים, לתכנון ולמעקב. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי על הספק לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בכל הקשור להפעלת התכנית, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

ה.9. ועדת היגוי ארצית

ה.9.א. הרכב הוועדה:

ה.9.א.1. מרכז התכנית.

ה.9.א.2. מרכז תחום פעילות שטח מטעם אגף תקון – שירות המבחן

למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער, אשר ישמש גם כיו"ר הוועדה.

ה.9.ב. **תדירות ההתכנסות:** אחת לרבעון ובתיאום מול המשרד.

ה.9.ג. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על

הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות

שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

ה.9.ד. **מקום התכנסות הוועדה:** תיאום מקום ההתכנסות ייקבע במשותף על ידי הספק ונציג המשרד.

ה.9.ה. מרכז תחום פעילות שטח מטעם אגף תקון – שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם הספק; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.

ה.9.ו. הספק יהיה אחראי על הצגת דו"ח סטטוס מסכם ועדכני נכון למועד התכנסות הוועדה.

ה.9.ז. **בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפי סיוכום מסודר של הוועדה בו יציגו לפחות הפרטים שלהלן:** מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לוו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

ה.10. שיווק והסברת הפעילות שתבוצע במסגרת המכרז

ה.10.א. כחלק מפעילותו השוטפת של הספק, באחריותו לעסוק גם בפעילויות שיווק והסברה של הפעילויות שיבוצעו במסגרת המכרז בקרב קציני מבחן ומעונות, והכל לפי דרישת המשרד ו/או ביוזמת הספק ובתיאום עם נציגי המשרד, במטרה לעודד יציאה לשטח ולהכיר את התועלות ביציאה לשטח במסגרת של קבוצות טיפוליות.

ה.10.ב. פעילויות השיווק וההסברה יבוצעו על ידי מרכז התכנית או מנהל המסע.

ה.10.ג. מובהר כי על הספק לציין בכל פרסום כאמור כי השירותים מסופקים מטעם ובמימון המשרד כאמור בסעיף 22 להסכם המצ"ב כנספח כא' למכרז.

י. סטטיסטיקה ודוחות

י.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילויות השטח שבוצעו על ידו במהלך החודש שחלף, על פי דרישות המשרד:

י.1.א. דיווח שמי אודות המשתתפים בכל פעילות שבוצעה על ידו.

י.1.ב. דיווח אודות אנשי הצוות מטעם מסגרות רשות חסות הנוער ו/או קציני מבחן מנחים שהצטרפו לפעילות.

- 1.1.ג. דיווח אודות אנשי הצוות מטעם הספק שהצטרפו לפעילות.
- 1.1.ד. דיווח אודות מהלך הפעילות – דיווח מפורט ומקיף בנוגע לפעילויות שבוצעו במהלך השהות בשטח, אנשי הצוות שהצטרפו לפעילויות, אירועים חריגים (על גבי וכיוצא בזה. הדיווח יוגש על גבי נספח א'1 למכרז.
- 2.1. אחת לרבעון יידרש הספק להעביר טופס הפקת לקחים בנוגע לפעילויות שבוצעו על ידו במהלך התקופה שחלפה. הטופס יוגש בפורמט שייבנה במשותף עם המשרד ויאושר על ידי המשרד מראש ועם תחילת ההתקשרות. הספק יידרש להעביר לאישור המשרד נוסח מוצע בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 3.1. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 4.1. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 5.1. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2. גורמים מפנים

הפניית משתתפים לתכנית תיעשה על ידי שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ו/או רשות חסות הנוער, לפי העניין, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כא' למכרז זה.

ח. דרישות כח אדם

1.ח. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

- 2.נ. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.5 למרכז. בחירת יתר כח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 3.נ. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבוננו.
- 4.נ. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במרכז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במרכז.**
- 5.נ. מובהר כי השירותים נושא המרכז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לאנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.נ. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 7.נ. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

7.נ.א. מרכז תכנית

7.נ.א.1. תיאור תפקיד:

- 7.נ.א.1.א. איש קשר מול המשרד, מהווה כתובת לכל פניה שעניינה התפעול הישיר של השירותים, על כל הכרוך בכך.
- 7.נ.א.1.ב. אחראי על אספקת השירותים בהתאם למדיניות אגף תקון – שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער;
- 7.נ.א.1.ג. יישום החלטות הנקבעות בוועדת ההיגוי;
- 7.נ.א.1.ד. ניהול שוטף של השירותים;
- 7.נ.א.1.ה. אחריות על צוות העובדים;

- נ.7.א.1.ו. אחריות למתן הדרכה מקצועית לעובדים;
נ.7.א.1.ז. קיום קשר **קבוע רציף** עם המפקחים מטעם האגף,
עם קציני המבחן/ עובד סוציאלי לחוק הנוער ועם
הנהלת האגף כולל זמינות בכל עניין הנוגע
לאספקת השירותים נשוא המכרז;
נ.7.א.1.ח. אחריות לקבלת כל ההיתרים הביטחוניים
ובטיחותיים הנדרשים;
נ.7.א.1.ט. ביצוע פעילויות שיווק והסברה כאמור בסעיף ה.10
לעיל;
נ.7.א.1.י. כל נושא נוסף שיידרש על-ידי ועדת ההיגוי לנושא
השטח.

- נ.7.א.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 2.2.5.1.1 למכרז.
נ.7.א.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 2.2.5.1.2 ו-2.2.5.1.3 למכרז.
מובהר כי על הספק להעמיד מרכז תכנית בהיקף משרה אשר יאפשר זמינות
מרבית עבור המשרד ומילוי כלל תפקידיו הייעודיים כמתואר לעיל. מובהר כי
אין מניעה כי ייקח חלק גם בחלק מן הפעילויות שיתקיימו במסגרת אספקת
השירותים, אולם זאת מבלי לפגוע במילוי תפקידיו האחרים.

נ.7.ב. מנהל מסע

נ.7.ב.1. תיאור תפקיד:

- נ.7.ב.1.א. הגורם האחראי על תכנית הפעילות של הקבוצה,
החל משלב התכנון, ההכנה, היציאה לפעילות
והחזרה ממנה, על כל הכרוך בכך.
נ.7.ב.1.ב. תכנון הפעילות בשטח, בהתאם לתכנית שתקבע;
נ.7.ב.1.ג. אחריות לכל ההיבטים הלוגיסטיים בשטח;
נ.7.ב.1.ד. תרגום תפיסת העבודה החינוכית טיפולית,
לעבודת האבחון בשטח;
נ.7.ב.1.ה. ביצוע פעילויות שיווק והסברה כאמור בסעיף ה.10
לעיל;
נ.7.ב.1.ו. כל נושא נוסף שיידרש על-ידי ועדת ההיגוי לנושא
השטח.

- נ.7.ב.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 2.2.5.2.1 למכרז.

ח.ב.7.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.5.2.2 למכרז.

ח.7.ג. איש צוות מתחום הטיפול או החינוך

ח.7.ג.1. **תיאור תפקיד:** ביצוע התערבויות בתיאום ותוך שיתוף פעולה עם

מנחי הקבוצות / צוות המעון כפי שיוגדרו במסגרת הפעילות הספציפית.

ח.7.ג.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות באחד התחומים הבאים:

ח.7.ג.2.א. חינוך.

ח.7.ג.2.ב. עבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ח.7.ג.2.ג. פסיכולוגיה.

ח.7.ג.2.ד. קרימינולוגיה.

ח.7.ג.2.ה. מדעי ההתנהגות.

ח.7.ג.2.ו. תואר אקדמי בתחום טיפולי.

ח.7.ג.3. **דרישות ניסיון:** עומד בדרישות הניסיון המצטברות שלהלן:

ח.7.ג.3.א. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות לאחר

קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף ח.7.ג.2 לעיל, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה טיפולית במסגרת פעילות שטח.

ח.7.ג.3.ב. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה עם בני-נוער ו/או בוגרים שהם נפגעי התמכרויות ו/או בעלי דפוסי התנהגות עוברת חוק ו/או בני-נוער בסיכון גבוה כהגדרתם במכרז זה.

ח.7.ג.4. **הערות:** תינתן עדיפות לאיש צוות כאמור שהוא בוגר קורס טיפול באמצעות שטח.

ח.7.ד. מדריך פעילות שטח

ח.7.ד.1. **תיאור תפקיד:**

- ח.7.ד.1.א. ייקח חלק בהכנות לקראת היציאה לפעילות, בכפוף להנחיותיו של מנהל המסע.
- ח.7.ד.1.ב. במהלך הפעילות ייקח חלק פעיל בהובלת הפעילות ובסיוע ובליווי ישיר של המשתתפים ומתן תמיכה בעת הצורך, בכפיפות למנהל המסע.
- ח.7.ד.2. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהפעלת קבוצות בפעילות אתגרית בשטח.
- ח.7.ד.3. **דרישות נוספות:** בכל פעילות יעמיד הספק לפחות מדריך אחד דובר השפה הערבית ו/או הרוסית, בהתאם לשפתם של המשתתפים ולפי הצורך. בנוסף, בקבוצות של נשים / נערות – הצוות כולו יורכב מנשים. יובהר כי מדריך פעילות שטח לא יהיה איש טיפול.

ח.7.ה. חובש

- ח.7.ה.1. **תיאור תפקיד:** יימצא במקום מוגדר וידוע לכלל הצוות, מצויד בטלפון, ערכת עזרה ראשונה ומים.
- ח.7.ה.2. **הכשרות:** נושא תעודת הסמכה בתוקף לתפקיד חובש.

ח.7.ו. מאבטח

- ח.7.ו.1. **תיאור תפקיד, דרישות השכלה וניסיון:** בהתאם לדרישות ולנהלי משרד החינוך ולהנחיות משטרת ישראל לעניין אבטחת טיולים, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובכלל זה:
- ח.7.ו.1.א. לעניין תנאי הכשירות של המאבטח (הכשרה בת 6 ימים + בעל תעודת הכשרה המעידה על כשירותו), רענונים תקופתיים (אחת לרבעון, בהתאם להנחיות משטרת ישראל) וכיוצא בזה.
- ח.7.ו.1.ב. לעניין אחזקת נשק באבטחה בטיולים, והכל בהתאם להנחיות ולדרישות משרד החינוך ומשטרת ישראל, לפי העניין, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

ח.ו.1.7.ג. מאבטח שאבטח במהלך היום, לא יוכל לשמש כמאבטח גם בלילה. עוד יובהר כי הספק יהיה אחראי באופן בלעדי על הצבתו, תדרכו והסעתו של המאבטח חזרה בתום משמרת לילה.

למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה הספק יחויב לפעול בהתאם להנחיות כפי שיהיו בתוקף בעת היציאה לפעילות.

ט. דרישות ציוד

- 1.ט. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.ט. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. על הציוד להיות מותאם לדרישות השטח, תנאי מזג האוויר וגילאי וצרכי המשתתפים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 3.ט. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 4.ט. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 5.ט. להלן רשימת הציוד האישי הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	הציוד	הערות
1.	תרמיל 70 ליטר	מקצועי, עם מערכת גב מתכווננת
2.	שק שינה	עד 0 מעלות, מספיק לארצו
3.	מזרון שטח	
4.	מעיל גשם	

- 6.ט. להלן רשימת הציוד **הקבוצתי** הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	הציוד	הערות
1.	גזיה + בלוני גז	בהתאם למספר המשתתפים
2.	אלונקה	
3.	חבל גלישה 20 מ'	ואמצעים נלווים (שאקלים, אמצעי חיכוך וכיוצא בזה), בהתאם לסוג הפעילות
4.	מכשיר קשר וסוללות נוספות + מטענים	
5.	תיק עזרה ראשונה לחובש	מרוענן ומצויד בקרם הגנה, אל תוש, משחה לשפשפות
6.	אוהל	על-פי הצורך ודרישת המשרד
7.	מטף אש	
8.	סטיקלייטים	בהתאם למספר המשתתפים
9.	פנס מגלייט	
10.	סאדג'ים	
11.	כלי בישול ואוכל	כף, כוס, צלחת, סירים, מחבתות, קערות בגדלים שונים, פותחנים, קרשי חיתוך, סכיני חיתוך וכיוצא בזה
12.	רשתות הצללה	על-פי הצורך ודרישת המשרד
13.	ג'ריקנים	
14.	נייר טואלט	
15.	שקיות ניילון ופח זבל	
16.	יריעת ניילון	
17.	חבלים	

נספח א'1 פורמט דיווח חודשי אודות פעילויות שטח שבוצעו בחודש שחלף – דוגמא בלבד

(סעיף 1.1 לנספח א')

תאריך

לכבוד: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מאת: _____ (שם הספק)

הנדון: דיווח חודשי אודות פעילויות שטח שבוצעו בחודש שחלף

התקופה המדווחת: __/__/__ - __/__/__



חלק א': פירוט מרוכז של כל הפעילויות שבוצעו במהלך התקופה המדווחת

מס.	שם נפה / מסגרת	תיאור הפעילות	שם מנהל המסע	שמות קציני מבחן / מלווים / נציגי המעון	מיקום גיאוגרפי של הפעילות	מספר משתתפים בפעילות	מספר משתתפים בפעילות מעל 10 משתתפים	האם משתתפים בגירים/קטינים	מספר אנשי צוות מטעם מעונות רשות חסות הנוער / רציני מבחן מנחים שהשתתפו בפעילות	שעה ותאריך תחילת הפעילות	שעה ותאריך סיום הפעילות	סך הכל משך הפעילות (בשעות)	מספר ימים בשטח	מספר לילות בשטח	עלות הפעילות בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק	הערות
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																

סך הכל עלות לפעילויות בחודש המדווח: _____ לפני מע"מ

עמוד 69, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





חלק ב': פירוט פרטני לגבי הפעילויות שבוצעו במהלך התקופה המדווחת

בהתייחס לסעיף __ לטבלה שבחלק א', להלן פירוט מורחב לגבי הפעילות שבוצעה [יש למלא בנפרד לכל פעילות שבוצעה]:

1. פירוט אודות מפגש ההכנה שנערך בטרם היציאה לפעילות (המשתתפים במפגש מטעם הספק ומטעם המשרד, משך המפגש, מטרות המפגש, תובנות מיוחדות שעלו במהלך המפגש וכיוצא בזה):

2. פירוט פרטי המשתתפים בפעילות:

מספר	שם מלא	מספר תעודת זהות	כתובת מגורים	הערות
.1				
.2				

עמוד 70, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





מספר	שם מלא	מספר תעודת זהות	כתובת מגורים	הערות
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

3. פירוט פרטי קציני מבחן מנחים / אנשי צוות מטעם מעונות רשות חסות הנוער שהשתתפו בפעילות:

מספר	שם מלא	תיאור תפקיד	הערות
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			

עמוד 71, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





מספר	שם מלא	תיאור תפקיד	הערות
.8			
.9			
.10			

4. פירוט אנשי צוות מטעם הספק שהשתתפו בפעילות:

מספר	שם מלא	תיאור תפקיד	הערות
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			

5. סוגי הפעילויות שבוצעו במהלך היציאה לשטח (יש לפרט משך כל פעילות, מספר המשתתפים בכל פעילות, מטרת כל פעילות, סיכום כללי ותובנות):

עמוד 72, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

6. התייחסות לאירועים חריגים / בעיות מיוחדות שעלו במהלך הפעילות ודרכי התמודדות:

עמוד 73, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





7. הפקת לקחים בעקבות הפעילות שבוצעה (יש להתייחס לכל שלבי הפעילות – החל ממפגשי ההכנה לקראת הפעילות, התארגנות לפני יציאה לשטח – כולל היערכות מבחינת ציוד, מזון ולינה, מהלך הפעילות והתאמתה למשתתפים בפעילות, התמודדות עם אירועים חריגים, עיבודים וכיוצא בזה):

8. הערות כלליות:

עמוד 74, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

חתימת הספק: _____

עמוד 75, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942



נספח א'2 דוח אירוע חריג
(סעיף ו.1.ד לנספח א' למכרז)

דו"ח אירוע חריג – דוגמה בלבד

	שם השירות
	תאריך האירוע
	שם הקבוצה
	נפה
	סוג הקבוצה
	סוג הפעילות
	אזור הפעילות
	מספר משתתפים
	שמות קציני מבחן
	שם מנהל המסע
	שמות אנשי צוות נוספים ותפקידים
	תיאור האירוע (כולל שעה והחלטות שהתקבלו)
	תוצאות האירוע ופעולות המשך

חתימה ותאריך



נספח א'3 נוהל טיולים למוסדות חינוך ולעובדים
(סעיף ה.5 לנספח א' למכרז)

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

שם הפרק	שם הנוהל	תאריך פרסום	הערות
נסיעות לחו"ל, טיולים	נוהל טיולים למוסדות חינוך ולעובדים	1 במאי 2014	

1. כללי

- א. במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, על יחידותיו, אגפיו והשירותים השונים, מבוצעים טיולים וספורים ברחבי הארץ, למטרות למידה והעשרה.
- ב. הסורים והטיולים המבוצעים, נחלקים לשלושה סוגים בעלי מאפיינים שונים:
 1. ב.1. מוסדות חוץ-ביתיים, לטיפול בקטינים (עד גיל 18) – פנימיות ילד ונוער, חסות הנוער, מפתנים ועוד.
 2. ב.2. מוסדות חוץ-ביתיים, לטיפול בבוגרים (מעל גיל 18), האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אגף השיקום ועוד.
 3. ב.3. טיולים ופעילויות שטח בעלי אופי אתגרי – אופייני בעיקר לחסות הנוער.
 4. ב.4. טיולים וספורים של ועדי העובדים, מחוזות ויחידות קולטות קהל (בוגרים).
- ג. טיולים וספורים, המבוצעים מחוץ לכותלי המוסדות, עלולים להוות סיכון ביטחוני ובטיחותי ועל כן, יש להיערך באופן קפדני ומדוקדק לפני כל פעילות ובמהלכה. יציאת מסגרת לטיול / סיור, הינה באחריותו של מנהל המסגרת. יש לתכנן את מהלך הפעילות בקפידה, תוך התייחסות למאפיינים הייחודיים של כל מסגרת, תיאום ואישור ביטחוני, בטיחות, קשר, לינה והתנהגות במצבי חירום.

2. מטרה

מטרת נוהל זה, הינה הנחיית האגפים והשירותים השונים במשרד, לביצוע תהליך האישור הבטיחותי והביטחוני, טרם יציאה לטיול ולפיקוח ובקרה על הטיולים, בזמן התרחשותם.

3. השיטה





- א. **מוסדות פנימייה לקטינים עד גיל 18** - על בסיס הסכמה בין משרד החינוך לבין משרד הרווחה והשירותים החברתיים. מוסדות אלה, יטופלו באמצעות משרד החינוך ולפי הנחיותיו בלבד (חוזר מנכ"ל משרד החינוך, הנחיות "מנהלת הטיולים").
- להלן התהליך, שיבוצע ע"י מסגרות אלה, טרם יציאה לטיול:
- באחריות מנהל השירות הרלוונטי של כל מסגרת חדשה, להעביר פרטי מסגרת (כמופיע בנספח א' לנהל זה), למנהל אגף בכיר ביטחון וחירום.
 - מנהלי השירותים, יודאו קבלת סמל מסגרת, על מנת שיוכרו ויטופלו ע"י משרד החינוך ו"מינהלת הטיולים".
- עם קבלת סמל מסגרת, יפעל כל מוסד, מול מוקד "מנהלת הטיולים" של משרד החינוך, לגבי כל פעילות, המתבצעת מחוץ לכותלי המוסד, בדגש על סיורים וטיולים.
- יש לפנות למוקד "מנהלת הטיולים", לפחות 21 יום לפני הפעילות הרצויה, על בסיס הנתונים הנדרשים ע"י המנהלת.
- "מנהלת הטיולים", תנחה את המסגרת על הפעילות, שיש לבצע לפני ובמהלך הטיול. באחריות מנהל המסגרת, למלא אחר כלל ההנחיות, ככתב וכלשון.
- ב. **מוסדות חוץ-ביתיים לטיפול בבוגרים (מעל גיל 18)**, מסגרות אלה, יפעלו בהנחיית אגף הביטחון במשרד הרווחה, באמצעות "מוקד טבע", מוקד המופעל ע"י החברה להגנת הטבע, על בסיס דומה ל"מינהלת הטיולים".

להלן פירוט התהליך, שיבוצע ע"י מסגרות אלה, טרם יציאה לטיול:

באחריות מנהל השירות הרלוונטי, של כל מסגרת חדשה, להעביר פרטי מסגרת (כמופיע בנספח א' לנהל זה), למנהל אגף בכיר ביטחון וחירום.

מנהלי השירותים, יודאו קבלת סמל מסגרת, על מנת שיוכרו ויטופלו ע"י "מוקד טבע".

עם קבלת סמל מסגרת, יפעלו המוסדות באופן ישיר מול "מוקד טבע", לגבי כל פעילות, המתבצעת מחוץ לכותלי המוסד, בדגש על סיורים וטיולים.

יש לפנות ל"מוקד טבע", לפחות 14 יום לפני הפעילות הרצויה, על בסיס הנתונים והפורמט הנדרש ע"י המוקד

"מוקד טבע", ינחה את המסגרת על הפעילות שיש לבצע, לפני הטיול ובמהלכו.

באחריות כל מנהל מסגרת מטיילת, לפעול עפ"י ההנחיות ככתב וכלשון.





ג. טיולים ופעילויות שטח בעל אופי אתגרי (כחוגי סיירות בעיקר חסות הנוער)

מוסדות אלה, יפעלו על בסיס סעיף 3 א' לנוהל זה, בדומה למסגרות של קטינים. בשל האופי האתגרי של פעילויות אלה, הכרוך בסיכון בטיחותי גבוה יותר, באחריות כל מסגרת, המקיימת פעילות שטח אתגרית, לקיים, בנוסף להנחיות "מוקד טבע", גם את הנחיות המשרד לפעילות שטח אתגרית. הנחיות אלה מובאות בנספח ב' לנוהל זה ואושרו ע"י הנהלת חסות הנוער. בכל סתירה, בין הנחיות "מוקד טבע" להנחיות המשרד לפעילות אתגרית, ההנחיה המחמירה היא ההנחיה, עליה יש להתבסס.

ד. סיורים וטיולים של וועדי המשרד, המחוזות ויחידות קולטות קהל

- וועדי המשרד, המחוזות ויחידותיו השונות, מקיימים פעילויות, סיורים וטיולים באופן שגרתי. ההיבטים הבטיחותיים והביטחוניים בפעילויות אלה, ינחו ע"י אגף בכיר ביטחון וחירום.
1. באחריות כל גורם במשרד הרווחה, אשר בכונתו להוציא לפועל סיור / טיול, בהשתתפות של 8 עובדים ומעלה, לפנות בכתב למנהל אגף הביטחון, 21 יום מראש, על מנת לקבל הנחיות בהתאם.
 2. עפ"י שיקול דעת של מנהל אגף בכיר ביטחון וחירום, ייתכן שהגורם המארגן, יפנה ל"מוקד טבע", לקבלת הנחיות לטיול.
 3. באחריות הגורם המארגן, לפעול עפ"י הנחיות אגף הביטחון ו/או "מוקד טבע" ולקיימן ככתבן וכלשונן.





נספח א' – פרטים נדרשים לשם קבלת סמל מסגרת

שם הפרק	שם הנוהל	תאריך פרסום	הערות
נסיעות לחו"ל, טיולים ותנועה בשטחים	נוהל טיולים למוסדות חינוך ולעובדים	1 במאי 2014	נספח א' סמל מסגרת

1. סעיף 3 לנוהל זה, מפרט את אופן יצירת סמל מסגרת מול "מוקד טבע" / משרד החינוך.
2. "סמל מסגרת", ישמש כזיהוי עבור מסגרות המשרד וליצירת שפה משותפת, בכל הנוגע להנחיות המסגרת ע"י "מוקד טבע".
3. להלן הנתונים הנדרשים מכל מסגרת (חדשה או קיימת) וזאת, על מנת לקבל סמל מסגרת מוכר ע"י "מוקד טבע" ו"מינהלת הטיולים". יש להעביר את הפרטים, למנהל אגף חירום וביטחון,

א. נתונים כלליים אודות המסגרת:

- שם המסגרת
- מנהל השירות
- מגזר (יהודה/בדואי/ערבי/ללא)
- רחוב
- מספר בית
- עיר
- מיקוד
- מס' טלפון
- טלפון נוסף
- דוא"ל ראשי ודוא"ל נוסף

ב. נתונים אודות איש קשר מטעם המסגרת:

- שם איש הקשר
- תפקוד איש קשר
- טלפון איש הקשר
- דוא"ל איש קשר





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

● טלפון נייד אישר קשר

● מס' ת. זהות איש קשר

עמוד 81, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





נספח ב'

שם הפרק	שם הנוהל	תאריך פרסום	הערות
נסיעות לחו"ל, טיולים ותנועה בשטחים	נוהל טיולים למוסדות חינוך ולעובדים	1 במאי 2014	נספח ב פעילות שטח אתגרית

1. כללי

רקע – פעילויות שטח, מסעות נודדים והשרדויות, הפכו בשנים האחרונות לכלים טיפוליים נוספים לעבודה עם אוכלוסיות קצה. מסעות מן הסוג הזה, נמשכים החל ממס' ימים ועד למס' שבועות ונועדו לגילוי כוחות גוף ונפש, דרך התמודדות עם מצבי קושי. יציאה לשטח, מאופיינת בהליכה רגלית, לינת שטח, ציוד נישא בתרמיל על הגב ובישולי שדה.

2. מטרת הנוהל

קביעת נהלים יחודיים לפעילות שטח, בדגש על ההיבטים הבטיחותיים.

3. הנהל כולל:

- א. הנחיות כלליות לפני יציאה לשטח וסרגל מאמצים.
- ב. ביצוע שהיית בדד בסדרות שטח.
- ג. נהל כניסה למים.
- ד. נהל ניווטי חוליות.

4. הנחיות כלליות ליציאה לטיול

- א. מדריך/אחראי הטיול, הינו בעל תפקיד בחוגי הסיירות המוכר ומאושר רק ע"י הרכז האזורי ו/או הממונה מטעם הארגון ונבחר ע"י הנהלת חסות הנוער.
- ב. המסלול הנבחר, יותאם ליכולות המקצועיות של המדריך / מוביל הטיול וליכולתם, מיומנותם וכשירותם של החניכים.
- ג. מסלול הטיול, יאושר על-ידי רכז הטיולים ומנהל המסגרת, 3 שבועות מראש.
- ד. מנהל המסגרת, או אחראי שטח מטעמו, יבחן את מסלול הטיול, בהתאם ליכולות המדריך, מיומנות וכשירות החניכים וכן, את כל ההיבטים הביטחוניים והבטיחותיים.





- ה. מדריך / אחראי הפעילות, יבצע תהליך הכנה מוסדר, בהנחייה ובפיקוח של מנהל המסגרת, ו/או אחראי שטח מטעמו.
- ו. אישור היציאה, יינתן על-ידי מנהל המסגרת, לאחר בדיקה יסודית, שאכן הושלמו כל ההכנות הנדרשות עם המדריך / אחראי הטיול ובדקו בקיאותם של המדריך / אחראי הטיול והחניכים בהכרת השטח המטויל ובכלל זה, הסיכונים הביטחוניים והבטיחותיים.
- ז. לפני היציאה לטיול, יבוצע תחקיר/תדרוך מסודר למדריך / אחראי הפעילות, על-ידי מנהל המסגרת / אחראי שטח, אשר יכלול את הנושאים הבאים:
- 1) תפקידי אחראי הטיול.
 - 2) תאריכי הפעילות.
 - 3) תיאור מפורט של המסלולים, האתרים ונקודות הלינה (על גבי מפה).
 - 4) תיאום נקודות הלינה (שם וטלפון).
 - 5) ניתוח לו"ז למהלך הפעילות וברירות מחדל.
 - 6) בדיקת אישור ביטחוני ומגבלותיו + תיאומים נוספים.
 - 7) דגשים בחוזר מנכ"ל לפעילויות השונות.
 - 8) פרטי המלווים הרפואיים והמאבטחים ומיקומם.
 - 9) מסלול חלופי ומחסה מגשם.
 - 10) ציוד מיוחד נדרש (חגורות הצלה, חבל וכדומה).
 - 11) הסעות (פרטי החברה, מקום ושעה לכינוס/פיזור, קשר, בדיקת רכב, תדרוך הנהג).
 - 12) תוכנית הדרכה ומתודות.
 - 13) ניתוח נקודות תורפה בטיחותיות וביטחוניות (מיקוש, כפר עוין, כביש ראשי) ודרכי התמודדות עימן.
 - 14) חילוץ ופינוי בשלבים השונים (אופן פינוי, האמצעים, נתיבים).
 - 15) קשר (אמצעים, יכולת קליטה, טעינה/סוללות רזרביות, טלפונים חירום, טלפון עורפי).
 - 16) אישורים (הורים, מרפאה וכו').
 - 17) סימולציה של מקרים ותגובות (נתק, חילוץ רפואי, "בירבור" וכדומה).
 - 18) דפי תדריך (לחניכים ולמלווים).
 - 19) מים לשתייה.
- ח. מדריך/אחראי הטיול, יישא מכשיר טלפון סלולארי ובמקומות שאין קליטה מערכת קשר, לצורך יצירת קשר בחירום וכן, רשימת טלפונים להתקשרויות.





- ט. ברשות מדריך /אחראי הטיול, יהיה תיק אשר יכלול את הנתונים הבאים
- 1) פירוט האתרים, מסלולי הטיול ונקודות הלינה כולל נ.צ.
 - 2) שמות בעלי התפקידים בטיול ומספר הטלפון הנייד שברשותם.
 - 3) העתק האישור הביטחוני (רשימת הגורמים, עימם נדרש לערוך תיאום נוסף).
 - 4) רשימה שמית של החניכים.
 - 5) פרטי רכב החילוץ/פינוי.
 - 6) פרטי חברת ההסעות והנהג.
 - 7) דף תדריך בטיחות לחניכים ולמלווים בטיול.
 - 8) טלפונים לחירום (חדר מצב)
 - 9) טלפון עורפי של הקבוצה.
 - 10) דף תידרוך ביטחוני לחניכים ולמלווים בטיול.
 - 11) רשימת תיוג של אמצעים הנדרשים בטיול.
 - 12) מפת מסלולים בקנה מידה של 1:50,000.

י. תיאום הטיול

- 1) כל מסגרת מטיילת מחוייבת, בהוצאת אישור ביטחוני מהלשכה לתיאום טיולים, בהתאם לנהלי חוזר מנכ"ל טיולים.
- 2) סיורי שטח, המתבצעים בקרבת הישובים, יקבלו אישורים ביטחוניים קבועים ולפני כל יציאה, יעדכנו את חדר מצב טיולים.

סרגל מאמצים בפעילות שטח

- א) כל שינוי בתוכנית הפעילות המאושרת (במינהלת הטיולים של משרד החינוך לפי המצוין לעיל), ייעשה מול חדר מצב ובאישורו.
- ב) משקל נשיאה - 20%-25% ממשקל גופו של הנער (ממוצע משקל נער כ- 70 ק"ג).
- ג) משך הליכה – תוואי קל עד בינוני להליכה – עד 20 ק"מ ליום. תוואי קשה להליכה עד 15 ק"מ ליום.
- ד) מים ושתייה - חודשים מאי עד ספטמבר 5- 4.5 ליטר מים ליום. חודשים אוקטובר עד אפריל 4-3 ליטר מים ליום.





ה) פעילויות באזורים לפי עונות - דרום – מאוקטובר עד אפריל, בדגש על סכנת שטפונות. צפון - מאי עד ספטמבר – בדגש על עומסי חום והליכה בשעות הקרירות יחסית.

5. ביצוע "שהיית בדד" בפעילות שטח

- א. **שהיית בדד** = שהייה מתוכננת של חניכים בגפם, בשטח מצומצם ומוגבל, לפרק זמן שאינו עולה על 14 שעות.
- ב. **מטרת השהייה** - הכשרת החניכים להתמודדות במצבים, בהם הם עלולים להיתקל במהלך עבודתם, אי-ודאות, חוסר באמצעים "נדרשים" לשהיית לילה, בעיות תקשורת, לחץ נפשי והתמודדות עם פחד קמאי.
- ג. השתתפות בסדרת שטח, הכוללת שהיית בדד, הינה לבוגרי כיתה ט' ומעלה.
- ד. כל תרגיל בדד, יאושר אישית על-ידי מנהל המסגרת / אחראי שטח וינהל ע"י רכז / אחראי פעילות.
- ה. בכל מקרה, בו מתעורר חשש לשלום המשתתפים (כגון תחזית לשיטפון או אתרעה ביטחונית "חמה"), יש לחדול מן התרגיל ולרכז את כולם בכפיפה אחת.
- ו. השטח שתוכנן ל**שהיית בדד**, יהיה מתוחם באופן ברור ובולט, וישתרע על-פני שטח, שאינו עולה על 2 קמ"ר. מיקום התרגיל, יהיה בשטח המרוחק מאפיון מצוקי, בארות ומערות.
- ז. נקודת השהייה של מנהל הפעילות, תמוקם על-ידי מדריך / אחראי הפעילות, במקום שייתן את המענה הטוב ביותר לסיטואציות בטיחותיות, העלולות להתעורר במהלכו.
- ח. מדריך / אחראי הפעילות, יתמקם במקום מרכזי ובולט יחד עם מנהלת התרגיל ומקום זה, יסומן במשך הלילה, על-ידי אמצעי תאורה כגון מדורה, סטיק-לייט וכדומה.
- ט. התמקמות החניכים, תיעשה על-ידי ליווי של מדריך / אחראי הפעילות, או איש צוות מטעמו.
- י. כאשר שהיית הבדד, כוללת שהיית לילה, יש למקם את אחרון החניכים באתר באור יום.
- יא. במהלך הלילה, על מדריך / אחראי הפעילות, לעבור לפחות פעם אחת בין החניכים ולוודא את מצבם (הפיזי והנפשי).
- יב. בכל מקרה, בו אחד החניכים מביע את רצונו להפסיק את השתתפותו בתרגיל ו/או שמדריך אחראי, מתרשם, שהחניך במצב "מדורדר" יש להפסיק לאלתר את השתתפותו.





- יג. קשר חירום עם החניכים, יהיה באמצעות מכשירי-קשר, משרוקיות, או בצעקות, בהתאם לתנאים והשטח. אצל כל חניך, יהיה מכשיר טלפון נייד נחתום במעטפה, שבמקרה הצורך, יוכל לפתוח אותו ולעשות בו שימוש.
- יד. התדריך לחניכים יכלול: הצגת התרגיל - כללי, הגדרת גבולות הגזרה לשהיית בדד - כללי ואישי, תקשורת בחירום, מיקום מנהלת הסדרה ואופן זיהויה, דגשים בטיחותיים ספציפיים לאתר השהייה (התרחקות ממצוק, כניסה למחילות וכדומה) ואופן הכינוס. במהלך התדריך, יוודא מדריך הסדרה בצורה ברורה, שאין מישהו מהחניכים שחש ברע.

טו. תיק לשהיית בדד

ברשות מנהל התרגיל (רכז בחוגי הסיירות, או מי שקיבל את אישור מנכ"ל החוגים, לנהל את התרגיל) ימצא תיק ובו הפרטים הבאים:

1) רשימה שמית של כל המשתתפים, כולל הבקרים בתרגיל, כולל רגישויות רפואיות ובעיות פיזיות.

- 2) מפת סימון שבילים מעודכנת בקנה מדיה של 1:50,000.
- 3) הגדלה של 1:10,000 - 1:20,000 של תא השטח, בו נערך התרגיל.
- 4) תרשים סכמטי של פיזור משתתפי התרגיל בשטח, כך שיהיה ברור, מי הוצב ואיפה (כולל שמות).
- 5) אישור ביטחוני.
- 6) רשימת נתבי"ם ודרכי ההתמודדות איתם.

6. נוהל כניסה למים

א. הגדרות מים רדודים

- 1) מקווה מים טבעי - מעיין, גב, בריכה האוספת מי נביעה.
- 2) עומק המים, אינו עולה על 120 ס"מ ואין צורך בשחייה במקום.
- 3) אין באתר שלט, האוסר כניסה למים.
- 4) המים צלולים, במידה שניתן לראות את המתרחצים, אין כניסה למים עכורים, כדוגמת גב לאחר שיטפון.
- 5) אין זרימה של מים, העלולה לסחוף את המתרחצים.
- 6) אין במקום זיהום ידוע (ניתן לבדוק מול חדר מצב).





7) מקור המים, נמצא במקום המאושר לטיול באישור הביטחוני.

ה. החניכים

- 1) חניכים מכיתה ז' ומעלה יודעי שחייה.
- 2) לטיול בו מתכננת כניסה למים, יהיה אישור מהורי החניכים, כי הם מאשרים את הפעילות ומאשרים, שהחניך יודע / לא יודע לשחות.
- 3) קבוצות עד גודל של 15 חניכים - קבוצות גדולות יותר, יפוצלו בעת הכניסה לטובת השליטה.

ג. מקום הרחצה

- 1) כניסה למים, תתוכנן ותאושר על-ידי רכז חוגי הסיירות. ללא תכנון ואישור מקדים, חל איסור על כניסה למים.
- 2) אחראי הטיול, יסרוק את מקום הכניסה למים ויוודא פיזית את עומק המים ושאינן במים מפגעים. אם יש מפגעים, באחריות המדריך לסלקם,
- 3) אסורה הרחצה בשעות החשיכה.

ד. בטיחות

- 1) לפני הכניסה למים יתודרכו החניכים והמלווים על-ידי מדריך/אחראי הטיול, אודות תנאי המקום וההתנהגות בעת הרחצה, התנהגות נדרשת וסימנים מוסכמים.
- 2) איסור משחקים, כמו הטבעות, או דחיפות למים.
- 3) איסור מוחלט על קפיצות למים.
- 4) חניכים שאינם טובלים במים, ישהו במקום מוגדר ובהשגחת מלווה/מדריך.
- 5) לפני הכניסה למים בעת הרחצה ומיד בסיימה, יערוך אחראי הטיול מפקד שמי ויוודא, כי כל החניכים נמצאים.
- 6) חל איסור לשחות, לפחות שעה מסיום הארוחה.

ה. מלווים

- 1) הכניסה למים, תותר רק בליווי מבוגר מעל גיל 23 היודע לשחות היטב.
- 2) בכל כניסה למים, יהיה נוכח במקום מגיש ע"ר על ציודו התקני.





3) המלווים ישגחו על הפעילות ועל החניכים הן במים והן מחוץ למים,
על-ידי המפתח הבא:

הערות	מספר מלווים	מספר חניכים
	2	15
	3	25
	5	50

1. כניסה למים עמוקים

כל הכללים, החלים על כניסה למים רדודים, יחולו גם על כניסה למים עמוקים בדגש על הנקודות הבאות:

- 1) הכניסה למים שעומקם מעל 120 ס"מ, מותרת רק בנוכחות מציל מוסמך במקום.
- 2) ניתן להיכנס למים עמוקים ללא מציל, בתנאי שכל חניך הנכנס למים, **לובש חגורת הצלה תקנית**.
- 3) הכניסה אסורה, למקומות בהם ישנה זרימה של מים וסכנת סחף.
- 4) למקומות ספציפיים בעונה מתאימה, יישקל היתר חריג לכניסה למים עמוקים ללא נוכחות מציל. מתן האישור, הינו בסמכות אגף הביטחון, משרד החינוך ובאישור מנהל חוגי הסיירות.
- 5) חל איסור להיכנס למים לפחות שעה מסיום הארוחה.
- 6) אין לשהות במים יותר מ- 45 דקות רצופות.

7. נוהל ניווט חוליות

א. כללי

- 1) נוהל זה, יעסוק בהנחיות הביטחון והבטיחות הנדרשים בעת ביצוע ניווט.
- 2) פעילות הניווט, הינה פעילות חינוכית/טיפולית חשובה, המהווה נדבך משמעותי בתהליך החינוכי/טיפולי/שיקומי, שעוברים החניכים בפעילות שטח. הפעילות מחזקת ומעצימה את ההערכה העצמית והסביבתית של הנער, את עצמו ושל הסביבה אותו, מחזקת מיומנויות של עבודת צוות, בונה אמון אישי וקבוצתי, מעודדת הצלחה והתמודדות עם כשלון והתגברות עליו.





במסגרת פעילות זו, נדרשים החניכים ללמוד ולשלב נושאי טבע, הכרת הסביבה, התמצאות, פיתוח מיומנויות אישיות, לימוד טופוגרפיה והתמצאות בשטח הבנוי ובשטח הפתוח.

ב. אורך המסלול ודרגת קושי המסלול, ייקבעו על-ידי מארגני הניווט, בהתייחס לגיל המשתתפים, מיומנות המשתתפים ואופי השטח, כמפורט בנוהל זה.

ג. סוגי ניווט

קיימים שני סוגי ניווטים, המאופיינים על-פי מרחקים וגיל החניכים:

1) ניווט בתוך השטח הבנוי (שאינו יישובם של החניכים).

2) ניווט בשטח הפתוח (מחוץ לשטח המיושב).

ד. הגדרות

1) **מנהל המסגרת** - נושא באחריות הכוללת לפעילות הניווט, מאשר את פעילות הניווט ובכלל זה המסלולים, קבוצות הניווט, דרגת קושי וההכנות הנדרשות.

2) **ש"ש או מדריך בוגר** - מדריך בוגר מעל גיל 25, ש"ש בוגר כיתה י"ב, אשר הוכשר על-ידי אחראי שטח מהמסגרת לשמש כמדריך בוגר, שהוסמך והוכשר להוביל קבוצה בצורה עצמאית בשטח.

3) **חולייה** - קבוצה של חניכים מנווטים המונה לפחות 2 חניכים.

4) **קבוצה** - שלוש חוליות מנווטות תהייה קבוצת ניווט אחת.

5) **מאבטח חמוש** - מדריך/אחראי מקצועי / נושא נשק כחוק על-פי

חוק כלי ירייה, כמפורט בחוזר מנכ"ל ביטחון, ועבר הכשרה של מאבטח טיולים.

6) **מלווה רפואי** - מגיש ע"ר/חובש/רופא, כמפורט בחוזר מנכ"ל ביטחון.

יא. הכנת מקדימות לניווט

1) **כללי**

פעילות הניווט, מחייבת פעילות הכנה מקדימה קפדנית על-ידי המדריכים/אחראי הניווט והאחראי שטח.

2) **הכנות מקדימות**

א) מדריך/אחראי הניווט, יכין תוכנית ניווט מפורטת ובכלל זה:





הגדרת מסלולי הניווט, הגדרת סיכונים ומפגעים בטיחותיים, הגדרת הגבלות ביטחוניות, נהלי ניווט, התמצאות, חבירה וקשר.

(ב) תכנון מסלול הניווט, יכלול את הפרטים הבאים לפחות:

- (1) אזור הניווט - תיאור שטח כללי.
- (2) גבולות הגזרה - גבולות גזרה ברורים!
- (3) מקומות בולטים לאימות.
- (4) נקודות ציון במהלך המסלול - תיאור נקודת ציון במהלך המסלול.
- (5) נקודת התחלה, נקודות ביקורת ונקודת סיום ברורות.
- (6) יש לקבוע מסלולי ניווט הרחק ככל שניתן ממפגעים וסיכונים בטיחותיים, כגון: כבישים ראשיים, בורות, מחצבות, מסילות ברזל, מצוקים וכו'.

(ג) מדריך/אחראי הניווט, יבצע הכנה למדריכים ולמלווים, אשר תכלול את הפרטים הבאים לפחות:

- (1) ניתוח שטח הניווט (צירים, נקודות בולטות).
- (2) התמצאות וקריאת מפה.
- (3) הגדרת סיכונים בטיחותיים ודרכי התמודדות איתם.
- (4) הגדרת מגבלות ביטחון.
- (5) קביעת נקודות חבירה לכוחות חילוץ ופינוי רפואי.
- (6) נקודות ציון במסלולים - תיאור נקודות ציון.
- (7) נהלי קשר והתקשרות לחפ"ק ולגורמי חילוץ והצלה.
- (8) תרגול סימולציה - מקרים ותגובות (פציעה, פינוי, שיבוש קשר, התברברות, יציאה מתחום שטח הניווט וכו').

(ד) שבועיים לפני הניווט, יציג מדריך אחראי הניווט את התוכנית למנהל המסגרת/אחראי שטח, אשר יאשר את הפעילות.

(ה) מדריך/אחראי הניווט, יבצע סיור הכנה בשטח הניווט רגלי או רכוב להכרתו ולבדיקת הסיכונים הבטיחותיים ולרענון הכרת השטח המנווט על בוריו.

(ו) יומיים שלושה לפני הניווט, יבצע מנהל המסגרת/אחראי השטח תחקור מקיף למדריך/אחראי הניווט, אשר יכלול:





- (1) ניתוח השטח.
 - (2) נקודות תורפה בטיחותיות.
 - (3) גבולות גזרת הניווט.
 - (4) ניתוח מקרים ותגובות (פציעה, חילוץ, נתק, חשיכה, "ברבור"...) .
 - (5) טבלאות שליטה ובקרה.
 - (6) נהלי קשר ותקשורת לחפ"ק ויחידות החילוץ וההצלה.
 - (7) נהלי חבירה עם כוחות החילוץ וההצלה.
 - (8) מיקום מדריכים/מלווים חמושים/מלווים רפואיים לאורך המסלול והניווט
- ודרכי התקשרות איתם בחירום.**

ז) רישום

יבצע רישום שמי מדויק של חוליות החניכים, על-פי מסלולי הניווט, שעת יציאה ושעת סיום. עותק אחד יהיה בידי המדריך/אחראי בשטח, עותק שני בידי מנהל המסגרת/אחראי שטח ועותק שלישי בחפ"ק (במידה שיש).

ח) תיאומים

- (1) פעילות הניווט, תתואם כנדרש בנוהל תיאום טיולים, ומותנת בקבלת אישור הלשכה לתיאום טיולים, כנדרש בנוהל ביטחון.
- (2) פעילות הניווט, תתואם עם הגורמים הרלוונטיים באיזור המסלול: קב"ט רשות, רב"ש, משטרה, צבא, על-פי הנחיות האישור הביטחוני.
- (3) יש להתעדכן בעידכונים המפורטים באתר של אגף הביטחון בפרק הטיולים.

יב. ביצוע הניווט

- (1) לקראת היציאה ביום הניווט יבוצע תדרוך על-ידי מדריך/אחראי הניווט למשתתפים ולחפ"ק אשר יכלול את הפרטים הבאים:

(א) איזור הניווט - תא שטח, גבולות גזרה, אתרים מיוחדים, נקודות תצפית, נקודות בולטות, נקודות זיהוי, צירים ראשיים, חלוקה לאגני ניקוז, אתרים מסוכנים וכו'.





- (ב) נוהל יציאה וסיום, נקודות התחלה וסיום.
- (ג) נהלי ביטחון ובטיחות.
- (ד) נוהל קשר והתקשרות בחירום.
- (ה) נקודות חבירה וחילוץ לאורך המסלול - נוהל חבירה.
- (ו) תדרוך בעלי תפקידים בניווט, מדריך/אחראי, מלווה חמוש, מלווה רפואי, חפ"ק רכוב וכו'.
- (ז) נוהל התנהגות במצבים שונים (נתק, איבוד קשר, נפגע בשטח, כניסה לשטח אש וכו').
- (ח) הכנת רשימות משתתפים.

2) ביצוע הניווט:

- (א) מדריך/אחאי הניווט, חייב להכיר את מסלולי הניווט, וישתתף בכל תהליכי ההכנות
- (ב) תבוצע בקרה תוך כדי הניווט, על-פי מפת שליטה ובקרה וטבלת שליטה, על-ידי החפ"ק. התקדמות הניווט, תירשם בטבלת השליטה במהלך הניווט.
- (ג) החוליות ידווחו לחפ"ק הבקרה, על כל נקודה מוסכמת מראש, באמצעות קשר/טלפון נייד, כפי שסוכם מראש.
- (ד) כל חולייה, חייבת להכיר את מיקום החפ"ק ודרכי ההתקשרות עמו.
- (ה) לקבוצות המנווטות, יהיו מלווים רפואיים ומלווים חמושים, על-פי הפירוט בנוהל זה.
- (ו) בידי כל ראש חולייה, תימצא רשימת חניכים, רשימת טלפונים לחירום ודף קשר.
- (ז) **חל איסור מוחלט על ביצוע ניווט באיזור 1 (שטחים בשליטה בטחונית ואזרחית של הרשות הפלסטינית).**
- (ח) פעילות הניווט מאושרת ביום ובליילה על-פי הנוהל.
- (ט) ניווטים בשמורות טבע וגנים לאומיים, יתבצעו על-פי ההנחיות רשות הטבע והגנים הלאומיים.

3) מלווים - שטח בנוי

- (א) יום:





- (1) גודל חולייה - 2 חניכים ומעלה.
 - (2) גיל חניכים - 15 ומעלה.
 - (3) לכל חולייה יתלווה ש"ש.
 - (4) על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.
 - (5) על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.
 - (6) על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מבוגר בנוסף למדריך.
 - (7) המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המידי (10 דקות).
- * קיימת אפשרות לכפל תפקידים.
- ** בפעילות בשטח בנוי אין חובה במלווה חמוש.

(ב) **לילה:**

- (1) גודל חולייה - 4 חניכים ומעלה.
 - (2) גיל חניכים - 15 ומעלה.
 - (3) לכל חולייה יתלווה ש"ש לפחות.
 - (4) על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.
 - (5) על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.
 - (6) על כל קבוצה (3 חוליות), יתלווה מבוגר בנוסף למד"צ ומדריך.
 - (7) המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המידי (10 דקות).
- * קיימת אפשרות לכפל תפקידים.
- ** בפעילות בשטח בנוי, אין חובה במאבטח חמוש.

(4) **מלווים - שטח פתוח**

(א) **יום:**

- (1) גודל חולייה - 2 חניכים ומעלה.
- (2) גיל חניכים - 15 ומעלה.
- (3) על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.
- (4) על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.
- (5) על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה נושא נשק, על-פי האישור הביטחוני.
- (6) המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המידי





(10 דקות).

*** קיימת אפשרות לכפל תפקידים.

(ב) לילה (התנועה וההליכה רק על דרכי רכב) :

- (1) גודל חולייה - 4 חניכים ומעלה.
 - (2) גיל חניכים – 15 ומעלה.
 - (3) לכל חולייה יתלווה מבוגר.
 - (4) לכל חולייה, יתלווה מאבטח חמוש, על-פי האישור הביטחוני.
 - (5) על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך
 - (6) על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.
 - (7) המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המידי
- (10 דקות).

{קיימת אפשרות לכפל תפקידים}

(5) חפ"ק/חוליית שליטה ובקרה:

(א) חפ"ק יום:

ניווט של 3 קבוצות ומעלה, יפוקח ויבוקר על-ידי חפ"ק, שיכלול: אחראי ניווט, חובש, נושא נשק ורכב בעל יכולת עבירות, על-פי תנאי שטח הניווט.

(ב) חפ"ק לילה:

לכל קבוצה, יצטרף אחראי ניווט, חובש ורכב בעל יכולת עבירות, על-פי שטח הניווט. בניווט של 3 קבוצות ומעלה - נושא נשק נוסף.

(6) מלווים רפואיים

- (א) יום - מע"ר לכל קבוצה, חובש בחפ"ק.
- (ב) לילה - מע"ר לכל קבוצה, חובש בחפ"ק.
- (ג) תיק מע"ר, תיק חובש כמפורט בחוזר מנכ"ל.
- (ד) כוחות רפואיים, יהיו בקשר מתמיד עם חוליות הניווט בשטח.

(7) מלווים חמושים:





(א) סוג הנשק לפי אזורי ניווט, כמתחייב בחוזר מנכ"ל.

(ב) מאבטח חמוש, יכול להיכלל בכפל תפקידים.

(ג) נשק ארוך אחד לפחות יהיה ברכב החפ"ק.

(8) קשר:

(א) בכל חולייה ימצא מכשיר קשר/טלפון נייד עם סוללות רזרביות.

(ב) בכל שעה יזומה, תבוצע בדיקת קשר עם החפ"ק, במידה שלא נוצר קשר יבוצע הקשר על-ידי החפ"ק.

(ג) חפ"ק ינהל 2 טבלאות שליטה ריכוז נתוני הניווט (מיקום החוליות), הטבלאות יכללו

את הנתונים הבאים:

מס' חולייה	שם אחראי הניווט	שמות חניכים	ציר ניווט (מס' נ"צ)	טלפון נייד

מס' חולייה	מיקום	שעת דיווח	שעת יציאה	שעת סיום	הערות

(9) ציוד לניווט:

(א) ציוד אישי לשטח הפתוח:

חניכים המשתתפים בניווט, יצוידו בציוד אישי, לפי הפירוט הבא:

(1) נעליים גבוהות.

(2) כובע.

(3) ביגוד מתאים.

(4) שעון יד (לפחות שניים תקינים בחוליה).

(5) מים לפי מפתחות.

(6) משרוקית.

(ב) ציוד חולייתי:

(1) מכשיר קשר/טלפון נייד + סוללות רזרביות.





- (2) מצפן לכל חולייה.
 - (3) מד-קואורדינאטות.
 - (4) מפת ניווט 1:50.
 - (5) מים.
 - (6) דפים וכלי כתיבה.
 - (7) משקפת (מומלץ)
 - (8) פנסים + סוללות.
 - (9) דף קשר חירום.
- ג) **ציוד חפ"ק:**

במקרה של נתק עם חולייה, אשר לא הגיעה לנקודת סיום /או אין עימה קשר לפחות שעה, יש לבצע את הפעולות הבאות:

- (1) ביצוע תחקיר ובדיקה עם החוליות הנוספות.
- (2) חוליות חיפוש, שיאורגנו על-ידי האחראי, בהתאם ליכולת ולכללי הבטיחות.
- (3) איתור החוליה וזיהוי ציר הניווט.
- (4) רכב החפ"ק ייסע בציר הניווט, על מנת לאתר את החוליה.
- (5) במידה שהחוליה לא אותרה, יש לעדכן את מנהל המסגרת/אחראי שטח וחדר מצב וכן, לתת התרעה ליחידת החילוץ בגזרה.
- (6) החוליה תנסה ליצור קשר באמצעי קשר/טלפון נייד ובמשרוקיות האיטיות.

כללי

1. חלק לא מבוטל של עבודת המשרד מבוצעת בישובים שמעבר לקו הירוק. העבודה מבוצעת ע"י עובד בודד או קבוצת עובדים המגיעים בכוחות עצמם, או במסגרת קבוצתית בסיוע המשרד.

מטרה

2. לקבוע כללים והמלצות בסיסיות לתנועת עובדים בשטחי יהודה ושומרון

שיטה

3. הגדרות: אמצעי המיגון לתנועה בשטחים כפי שהוגדרו ע"י צה"ל ואגף חירום וביטחון של המשרד הם:

א. ללא מיגון כלל





- ב. רכב ממוגן כנגד אבנים
ג. רכב ממוגן ירי

4. הנחיות תנועה בשטחים

שם הפרק	שם הנוהל	תאריך פרסום	הערות
נסיעות לחו"ל, טיולים ותנועה בשטחים	נהל תנועה באזור יהודה ושומרון	1 במאי 2014	

- א. ככלל המלצתנו לעובדים להשתמש בתחבורה ציבורים בכל תנועה בתפקיד ברחבי יהודה ושומרון.
- ב. חל איסור מוחלט להיכנס לשטח A ושטחי B.
- ג. כל תנועה של עובד המשרד בתפקיד ליישובי איו"ש בצירים המחייבים תנועה ברכב ממוגן ירי או רכב ממוגן אבנים מחייבת אישור ותיאום עם הקב"ט המחוזי הרלוונטי.
- ד. קבוצת עובדים החייבת בפעילות בשטחי איו"ש תגיע ליעדה ברכב ממוגן ירי או רכב ממוגן אבנים לאחר תיאום הנושא עם הקב"ט המחוזי והכל בהתאם לסייגים והוראות השעה של צה"ל המתייחסות לאותם צירי תנועה/הגעה.
- ה. הנסיעה בשטחים תעשה בציר ראשי מאושר ע"י גורמי הביטחון, לנסיעת ישראלים חל איסור לסטות מהציר.
- ו. בטרם יציאה לשטח כשמדובר בתנועה המחייבת רכב ממוגן ירי או רכב ממוגן אבנים יש לבצע תאום מראש עם החטיבה המרחבית (רשימת החטיבות/אוגדות מרחביות נמצאות אצל הקב"טים).
- ז. חל איסור תנועה בשעות החשיכה.
- ח. ע"פ שיקול דעתו של הקב"ט המחוזי, בקטעים שיומלצו על ידו יש לנוע עם שכפ"צים (ניתן להשאיל אצל הקב"ט).

5. החליט הקב"ט המחוזי שקבוצת עובדים החייבת בפעילות בשטחים תיסע ברכב ממוגן ירי או ממוגן אבנים ילווה הרכב ע"י מאבטח ונהג חמוש (הצמדת מאבטח נתונה לשיקול דעתו של הקב"ט המחוזי שיבחן את הצורך בהתאם לרמת סיכון באותו ציר תנועה).
- א. הנהג יישא נשק וילמד את ציר הנסיעה תוך הסתייעות בקב"ט המחוז.
- ב. האחראי ברכב יישא עמו מכשיר קשר או פלא פון ויעדכן את שולחו/קב"ט מחוז בכל שלב משלבי התנועה.
- ג. האחראי על הרכב יבצע תאום מוקדם עם החטיבה המרחבית.

6. הנחיות התנועה בשטחים משתנות מעת לעת והכל בהתאם למצב הביטחוני וההתראות הקיימות באותה תקופה / שעה.





7. צה"ל מפרסם עדכונים עיתים לנהל נסיעות, בשטחים הנהל והסייגים לאחר שהותאמו לצרכי המשרד מופצים ע"י הקב"ט הארצי לתפוצת מנהלי מתקנים, מחוזות, הנהלת המשרד ועוד.

8. לציין שהרכב הממוגן לאחר שאושר הצורך על ידי קצין הביטחון המחוזי ההזמנה תבוצע באמצעות מנהלי היחידות, מחוזות, ומתקציבם

❖ עובדים יכולים להתעדכן בכל נסיעה אצל הקב"ט המחוזי המקומי.



נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים
בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
11. כתובת דואר אלקטרוני: _____
מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד
לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

האשכולות הכלולים בהצעה (יש לסמן X במקום המתאים):

אשכול א' – שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער

אשכול ב' – רשות חסות הנוער

מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו אשכול אחד או את שני האשכולות, והוא אינו מוגבל
במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל,
המציע יהיה מחוייב להצעתו גם במקרה שיזכה רק באחד מבין האשכולות שנכללו בהצעתו.



חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

נספח ג' כתב ערבות הצעה
(סעיף 2.1.6 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות – דוגמה בלבד

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים
חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע)
_____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי
חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל
שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 22.01.2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך שם מלא חתימת וחתימת מורשה החתימה





נספח ד' **הצהרה בדבר העדר הרשעות**
(סעיף 2.1.7 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
(סעיף 2.1.8 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 104, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

פרטי יצירת קשר

תחום העבודה בו ניתנת
קבלנות המשנה

שם התאגיד/עוסק מורשה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

עמוד 105, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו / עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.10 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.





4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בספח כ"א' למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף תקון – שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.





9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
10. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף ט לנספח א' למכרז, בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
11. אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף הצהרתי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת ההודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____
הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו /
עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו /
הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת





אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח י' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני

מין

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.





5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשתתפים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יד' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יא' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 2.2.2 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיעסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

נספח יב' נמחק

עמוד 116, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





נספח יג' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות: _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.

עמוד 117, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פעילויות אתגריות בשטח כמפורט בסעיף 2.2.4.1 למכרז במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.4.1 למכרז, אמות מידה 1.1.1 ו-1.1.2):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם פעילויות אתגריות בשטח כהגדרתן במכרז?	פירוט סוג הפעילות (לדוגמה, מסע הישרדות, טיפוס וגלישה, ניווט או רכיבת שטח על אופניים)	מספר ימי פעילות בכל שנה	מספר לילות שנכלל בפעילויות	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			
						___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 118, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים בתחום התקון, כהגדרתו במכרז זה, עבור לפחות 15 מקבלי שירות, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	סיום מתן שירות	תחילת מתן שירות	מספר מקבלי שירות בכל שנה	תחום מתן השירותים	האם שירותים טיפוליים? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 2.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

עמוד 119, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצעה שבסעיף 3 שלהלן.

2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.3)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר עבורם ביצע המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות פעילויות אתגריות בשטח כהגדרתן במכרז זה, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





3. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.4

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

4. חתימת המציע ואישור עורך-דין:

חתימת המציע

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

עמוד 121, מתוך 200 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו / עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יד' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017.
אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.





- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. מרכז התכנית המוצע

- 1.1 מרכז התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.5.1 למכרז.
- 1.2 שם מרכז התכנית המוצע: _____
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
 - נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
 - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מיןבמקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.5.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
 - תואר אקדמי ראשוןתחום הלימודים: _____





שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).





1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מרכז התכנית המוצע בהפעלת קבוצות במהלך פעילות אתגרית בשטח, כהגדרתה במכרז זה, עבור לפחות 5 משתתפים, לכל פעילות, בהיקף מצטבר של לפחות 30 לילות, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.5.1.2 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	סיום מתן שירות	תחילת מתן שירות	מספר הלילות שכללה הפעילות	מספר משתתפים בכל פעילות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מרכז התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___			סה"כ לילות במצטבר	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מרכז התכנית המוצע בעבודה עם אוכלוסייה המצויה בקצה הרצף כהגדרתה במכרז זה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.1):





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מרכז התכנית המוצע	האכלוסייה לה ניתנו השירותים	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מרכז תכנית המוצע בניהול צוות של לפחות 3 אנשי צוות, בכל שנה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.5.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מרכז התכנית המוצע	מספר אנשי צוות שנהלו בכל שנה	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מרכז התכנית המוצע	מספר אנשי צוות שנוהלו בכל שנה	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מרכז התכנית המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד. מרכז התכנית המוצע
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מרכז התכנית המוצע כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד מרכז התכנית המוצע עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

עמוד 128, מתוך 200 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





חתימת מרכז התכנית המוצע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו / עצמה על ידי תעודת זהות / _____ המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. מנהל המסע המוצע

- 2.1 מנהל המסע המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.5.2 למכרז.
- 2.2 שם מנהל המסע המוצע: _____
- 2.3 מספר תעודת זהות: _____
- 2.4 טלפון: _____
- 2.5 טלפון נייד: _____
- 2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.5.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני





תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
2.9 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

קורס טיפול באמצעות שטח

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל מסע המוצע בהפעלת קבוצות בפעילות אתגרית בשטח, כהגדרתה במכרז זה, עבור לפחות 5 משתתפים, לכל פעילות, בהיקף מצטבר של לפחות 20 לילות, בכל שנה, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.5.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המסע המוצע	האוכלוסייה לה ניתנו השירותים	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל המסע המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל מסע.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל מסע כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל מסע עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

עמוד 133, מתוך 200 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





תאריך

חתימת מנהל מסע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו / עצמה על ידי תעודת זהות / _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





3. איש צוות מתחום הטיפול או החינוך המוצע

יובהר כי בהתאם לאמת מידה 4 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו איש צוות מתחום הטיפול או החינוך.

3.1 איש הצוות המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ח.7.ג לנספח א' למכרז.

3.2 שם איש הצוות המוצע: _____

3.3 מספר תעודת זהות: _____

3.4 טלפון: _____

3.5 טלפון נייד: _____

3.6 דואר אלקטרוני: _____

3.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

3.8 השכלה אקדמית (סעיף ח.7.ג.2 לנספח א' למכרז, אמת מידה 4.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____





תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

3.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף ח.7.ג.2 לנספח א' למכרז אמת מידה 4.2, לפי העניין) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

3.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 4.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

קורס טיפול באמצעות שטח

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____





המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

3.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של איש הצוות המוצע בעבודה טיפולית במסגרת פעילות שטח, לאחר קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף ח.7.ג.2, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים (סעיף ח.7.ג.3 א למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי איש הצוות המוצע	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		///	///			
		///	///			
		///	///			
		///	///			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של איש הצוות המוצע בעבודה עם בני-נוער ו/או בוגרים שהם נפגעי התמכרויות ו/או בעלי דפוסי התנהגות עוברת חוק ו/או בני-נוער בסיכון גבוה כהגדרתם במכרז זה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ח.7.ג.3 ב למכרז, אמת מידה 4.1):

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עמוד 137, מתוך 200 עמודים





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי איש הצוות המוצע	גילאי האוכלוסייה לה ניתנו שירותים	סוג האוכלוסייה לה ניתנו שירותים	תחילת מתן שירות	סיום מתן שירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				///	///			
				///	///			
				///	///			
				///	///			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת איש הצוות המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד איש צוות מתחום הטיפול או החינוך.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד איש צוות מתחום הטיפול או החינוך כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד איש צוות מתחום הטיפול או החינוך עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת איש צוות מתחום הטיפול או החינוך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עמוד 138, מתוך 200 עמודים





תאריך

חתימת איש צוות מתחום הטיפול או החינוך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו / עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

4. חתימת המציע, ואישור עורך-דין

חתימת המציע

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו / עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך





ב. מתווה הפעולה המתוכנן – לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (65%)

1) הצגת סל פעילויות מגוון מוצע (כגון מסע שטח, פעילות חבלים, רכיבה על אופניים, פעילות ימית וכיוצא בזה), בהתאם לדרישות המכרז, כולל התייחסות לדרגות קושי שונות, משך הפעילות (לכל הפחות יש להציג פעילות מוצעת ליום אחד, שלושה ימים הכוללים שתי לינות וכן שבעה ימים הכוללים שש לינות), אופי הפעילות והשגת יעדי הפעילות וכן מיקומה הגיאוגרפי. כמו"כ על המציע להתייחס לחלופות לפעילות במקרה הצורך (30%)

2) עקרונות בטיחות וביטחון בפעילות השטח ופירוט תכנית פעולה במצבי חירום (15%)





3) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (5%)

4) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (10%)

5) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)





ה. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח טז' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.9 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כא'4 במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יט' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות. _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כ' הצעת מחיר

(סעיף 3.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

ועדת המכרזים המשרדית

ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה
ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017, כנדרש במסמכי המכרז,
בנספחים ובהסכם:

מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המחיר שתוגש הינה סופית, ובמקרה של גוף שציין
בהצעת המחיר שלו כי הוא אינו מחויב במע"מ עבור פעילותו המשרד לא ישלם כל
תוספת מע"מ במקרה של חיוב במע"מ על ידי רשויות המס.

אשכול א' – שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער

עלות יום פעילות שאינו כולל לינה (רכיב A – 85%):

מחיר לא כולל מע"מ: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים)

מחיר כולל מע"מ: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים)

עלות יום פעילות הכולל לינה (רכיב B – 15%):

מחיר לא כולל מע"מ: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים)





מחיר כולל מע"מ: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים)

מובהר כי המחיר המוצע לעלות יום פעילות שאינו כולל לינה, לא כולל מע"מ, לא יפחת מ- 8,440 ₪ ולא יעלה על 12,660 ₪.

מובהר כי המחיר המוצע לעלות יום פעילות הכולל לינה, לא כולל מע"מ, לא יפחת מ- 16,650 ₪ ולא יעלה על 22,200 ₪.

אשכול ב' – רשות חסות הנוער

עלות יום פעילות שאינו כולל לינה (רכיב A – 25%):

מחיר לא כולל מע"מ: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים)

מחיר כולל מע"מ: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים)

עלות יום פעילות הכולל לינה (רכיב B – 75%):

מחיר לא כולל מע"מ: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים)

מחיר כולל מע"מ: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים)

מובהר כי המחיר המוצע לעלות יום פעילות שאינו כולל לינה, לא כולל מע"מ, לא יפחת מ- 8,440 ₪ ולא יעלה על 12,660 ₪.

מובהר כי המחיר המוצע לעלות יום פעילות הכולל לינה, לא כולל מע"מ, לא יפחת מ- 16,650 ₪ ולא יעלה על 22,200 ₪.

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלת עלות כל רכיב כפי שהוצעה בהצעת המחיר במשקל היחסי שנקבע לגבי אותו הרכיב. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.





ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יט' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כא' הסכם התקשרות
(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים במסגרת אשכול א' / אשכול ב' (יש למחוק את המיותר), המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשתתפים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;
- לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ או מיום החתימה על ההסכם ובסמוך ליום קליטת ההסכם במערכת מרכב"ה, ועד יום _____, או לאחר חתימת ההסכם ע"י המשרד, המאוחר מביניהם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק. תקופת ההסכם כולל האופציות **לא תעלה על** שנים ותסתיים לא יאוחר מיום _____.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"מ 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המשתתפים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2 יעביר את כל המידע על המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.4 יידע ויכין את המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.5 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.6 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.7 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.8 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.9 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.10 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.11 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למשתתפים על ידי הספק





- 4.1 הפניית משתתפים לתכנית תיעשה על ידי שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ו/או רשות חסות הנוער, לפי העניין.
- 4.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק משתתפים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 4.3 הספק מתחייב לקלוט את כל המשתתפים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו משתתף זה או אחר, אם הוא סבור כי משתתף זה אינו מתאים.
- 4.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למשתתף כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למשתתף.
- 4.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשתתף ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למשתתף בכל עת שתראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

5. היקף השירותים שיוספקו לפי ההסכם

5.1 להלן פירוט השירותים הנדרשים במכרז, בכל שנה:

היחידה המקצועית עבודה נדרשת הפעילות	אשכול א' – שירות המבחן למבוגרים	אשכול א' – שירות המבחן לנוער	אשכול ב' – רשות חסות הנוער
פעילות חד-יומית	36 פעילויות	29 פעילויות	5 פעילויות
פעילות הכוללת לינה אחת	7 פעילויות	4 פעילויות	7 פעילויות
פעילות הכוללת שתי לינות	0 פעילויות	3 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שלוש לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	8 פעילויות
פעילות הכוללת ארבע לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	10 פעילויות
פעילות הכוללת חמש לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שש לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שבע לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
פעילות הכוללת שמונה לינות	0 פעילויות	0 פעילויות	2 פעילויות
סך הכל פעילויות בשנה	43 פעילויות	36 פעילויות	40 פעילויות
סך הכל ימי פעילות בשנה	50 ימים	46 ימים	167 ימים
סך הכל ימי פעילות בשנה ללא לינה (*)	43 ימים	36 ימים	40 ימים
סך הכל ימי פעילות בשנה כולל לינה	7 ימים	10 ימים	127 ימים

מובהר כי הפעילויות כאמור בטבלה כוללות פעילויות המיועדות להכשרת צוותים לפעילות שטח כאמור בנספח א' למכרז.





- (* ימי פעילות בודדים או כחלק מפעילות הכוללת לינה (היום האחרון של הפעילות שלא כולל לינה).
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות שינוי במספר הפעילויות מכל סוג ו/או משך הפעילות וימי הלינה הכלולים בפעילות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

6. התמורה

6.1 מנגנון התשלום

- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 6.1.1.1 עלות יום פעילות שאינו כולל לינה, לא כולל מע"מ (A):
_____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.1.2 עלות יום פעילות הכולל לינה, לא כולל מע"מ (B):
_____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים).
- 6.1.2 חישוב העלות שתשולם בגין כל פעילות (P) יבוצע בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$P = A + XB$$

כאשר X מייצג את מספר הלינות שייכללו במסגרת הפעילות. לדוגמה, כאשר מדובר בפעילות חד-יומית (ללא לינה) ישולם A בלבד, כאשר מדובר בפעילות הכוללת שתי לינות ישולם A + 2B, כאשר מדובר בפעילות הכוללת שלוש לינות ישולם A + 3B וכן הלאה.
הערות לעניין התשלום: 6.1.3

6.1.3.1 עבור הכשרה והכשרה של קציני מבחן (סעיף ה.6 לנספח א' למכרז) ישולם בהתאם לאמור בסעיפים 6.1.1 ו-6.1.2 להלן, כך ש:

6.1.3.1.1 במקרה של פעילות כאמור שאינה כוללת לינה ישולם A בלבד: _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים).

6.1.3.1.2 במקרה של פעילות כאמור הכוללת לינה אחת ישולם A + B: _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים).

6.1.3.2 עבור מפגשי הכנה עם צוות מעונות רשות חסות הנוער ישולם לספק לפי 80% מהצעת המחיר עבור פעילות הכוללת לינה אחת (B + A) (סעיף ה.7.ד לנספח א' למכרז): _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים).

6.1.3.3 במקרה של הוספת איש צוות מתחום הטיפול או החינוך (בקבוצה של מעל 10 משתתפים, כאמור בסעיף ה.3 לנספח א' למכרז) תשולם לספק תוספת של 30% על העלות הכוללת של הפעילות בהתאם הצעת המחיר הזוכה של הספק (החישוב יבוצע על בסיס העלות





הכוללת של הפעילות, בהתאם למשך הפעילות וכמות הלינות):
ש, לפני מע"מ (במילים): _____ שקלים
חדשים, לפני מע"מ).

6.1.3.4. במקרה של הוספת מדריך פעילות שטח ו/או איש צוות מתחום החינוך או הטיפול (בקבוצה של מעל 10 משתתפים, כאמור בסעיף ה.3 לנספח א' למכרז או על כל 10 משתתפים נוספים כאמור בסעיף ה.7.ד לנספח א' למכרז) תשולם לספק תוספת של 15% על העלות הכוללת של הפעילות בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק (החישוב יבוצע על בסיס העלות הכוללת של הפעילות, בהתאם למשך הפעילות וכמות הלינות): _____ ש, לפני מע"מ (במילים): _____ שקלים חדשים, לפני מע"מ).

6.1.3.5. במקרה של קיום פעילות עבור 6 משתתפים או פחות מכך תשולם לספק התמורה בהתאם להצעתו הזוכה בניכוי 10% (על בסיס העלות הכוללת של הפעילות) (החישוב יבוצע על בסיס העלות הכוללת של הפעילות, בהתאם למשך הפעילות וכמות הלינות): _____ ש, לפני מע"מ (במילים): _____ שקלים חדשים, לפני מע"מ).

6.1.3.6. מובהר כי במקרה של ביטול פעילות יחול האמור להלן:

6.1.3.6.1. במקרה של ביטול פעילות **לפחות 72 שעות** לפני מועד הפעילות המתוכננת לא תשולם כל תמורה לספק בגין הפעילות שתוכננה ובוטלה.

6.1.3.6.2. במקרה של ביטול פעילות **בין 72 ועד 24 שעות** לפני מועד הפעילות המתוכנן, ישלם המשרד לספק 30% מעלות הפעילות שבוטלה.

6.1.3.6.3. במקרה של ביטול הפעילות **פחות מ-24 שעות** לפני מועד הפעילות המתוכנן ישלם המשרד לספק 100% מעלות הפעילות שבוטלה.

יובהר כי במניין השעות כאמור בסעיף זה לא יובאו בחשבון ימי ו', ערבי חג ושבתות.

לעניין סעיף זה,

"**ביטול פעילות**" – לרבות ביטול פעילות על פי הנחייה של מוקד טבע (במקרה של מזג אוויר חריג, מצבי "כוח עליון" או מצבי חירום) או ביטול ביוזמת המשרד.

יובהר כי הודעה על ביטול הפעילות תבוצע בטלפון, בדואר אלקטרוני או במסרון (SMS) אשר יתועדו על ידי נציגי המשרד.

6.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

6.1.4.1. מספר הפעילויות שבוצעו במהלך החודש החולף.

6.1.4.2. בכל פעילות, פרטי המשתתפים בפעילות בהפרדה לקבוצה הטיפולית ולאנשי הצוות מטעם המסגרת / קציני המבחן המנחים.

6.1.4.3. בכל פעילות, אילו פעילויות בוצעו, משך הפעילות, מספר ימים ולילות ומיקום גיאוגרפי.





- 6.1.4.4. כל פירוט אחר על פי דרישת המשרד.
- 6.1.5. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 6.1.7. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.8. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2 תנאי תשלום

- 6.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 6.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 6.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש





- הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המשתתפים בתכנית.
- 6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.13. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 6.3. **הצמדה**
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כא'5 למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כא'5 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **07.11.2018**.
7. **קיזוז**
- 7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. **השירותים שיוספקו לפי ההסכם**
- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – **מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017** ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.





8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים בתוך 7 ימי עבודה ולדווח למשרד מיד עם השלמת התיקונים.
- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משתתף בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי משתתף או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

10. סטטיסטיקה ודוחות

- 10.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילויות השטח שבוצעו על ידו במהלך החודש שחלף, על פי דרישות המשרד:
- 10.2. דיווח שמי אודות המשתתפים בכל פעילות שבוצעה על ידו.
- 10.3. דיווח אודות אנשי הצוות מטעם מסגרות רשות חסות הנוער ו/או קציני מבחן מנחים שהצטרפו לפעילות.
- 10.4. דיווח אודות אנשי הצוות מטעם הספק שהצטרפו לפעילות.
- 10.5. דיווח אודות מהלך הפעילות – דיווח מפורט ומקיף בנוגע לפעילויות שבוצעו במהלך השעות בשטח, אנשי הצוות שהצטרפו לפעילויות, אירועים חריגים (על גבי וכיוצא בזה. הדיווח יוגש על גבי נספח א'1 למכרז.
- 10.6. אחת לרבעון יידרש הספק להעביר טופס הפקת לקחים בנוגע לפעילויות שבוצעו על ידו במהלך התקופה שחלפה. הטופס יוגש בפורמט שייבנה במשותף עם המשרד ויאושר על ידי המשרד מראש ועם תחילת ההתקשרות. הספק יידרש להעביר לאישור המשרד נוסח מוצע בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 10.7. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום





- השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 10.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשתתפים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 10.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 12. מועדי אספקת השירותים**
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
- 12.2. הפעילויות יבוצעו בהתאם לתכנית שאושרה לאספקת השירותים, בימי א' עד ה'. על אף האמור, גם בימי ו', בערבי חג ובימי חג ייתכנו פעילויות בהתאם לאורח החיים של המשתתפים.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 13. התחייבות למתן שירות מלא**
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 14. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.





- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשתתפים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 14.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 14.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 15.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא באישור המשרד מראש ובכתב.





- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחולפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 17. שימוש בכלים ובחומרים**
- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.





- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 19. נזיקין**
- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 20. חובת ביטוח**
- המפעיל מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-
- 20.1. ביטוח חבות מעבידים**
- 20.1.1. המפעיל יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.1.3. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 20.1.4. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי המפעיל.
- 20.2. ביטוח אחריות כלפי שלישי**
- 20.2.1. המפעיל יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.





- 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 20.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.5. הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בפעילות ורכושם, - אשר ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.6. מדריכים, מפעילים, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים על-ידי המפעיל ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 20.3.1. המפעיל יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המפעיל עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכנית שטח לעוברי חוק קטינים ובגירים בעלי דפוסי התנהגות עוברת חוק עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.3.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המפעיל כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- 20.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4. **ביטוח רכוש**
- המפעיל ידאג לביטוח המבנים ותכולתם כולל הציוד באתרים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.
- 20.5. **ביטוח בגין רכיב "פעילות אתגרית" (יוצג על-ידי מפעיל הפעילות האתגרית)**
- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי הכולל ביטול חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף ורכוש/ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח הנותן כיסוי למשתתפים בכל הפעילויות האתגריות (לרבות רכיבת שטח על אופניים, טיולי שטח, סדנאות O.D.T, מסעות רגליים, פעילויות גובה, ימי גיבוש, בישול ולינה שטח, טיולי גמלים, טיולי שטח בכל התוואים, פעילויות ימיות, פעילות במדבר, טיפוס וגלישה על חבלים, סנפלינג, ניווט וכיוצא בזה). הביטוח יורחב לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים וכן כלפי כל המשתתפים בתוכנית.
- 20.6. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 20.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.6.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי כל





- המשתתפים בתוכנית ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.6.4. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המפעיל.
- 20.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.
- 20.7. אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי המפעיל למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 20.8. המפעיל מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המפעיל מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המפעיל, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 20.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.
- 21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- מובהר כי סעיף זה לא יחול על תכניות שפותחו או נרכשו על-ידי הספק לפני תקופת ההתקשרות עם המשרד.**

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק





- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשתתפים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשתתפים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשתתפים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף תקון – שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 24. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
- 25. העברת זכויות**
- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.





25.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

26. נציג המשרד

- 26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא נציג שירות המבחן למבוגרים, נציג שירות המבחן לנוער ונציג רשות חסות הנוער - בהתאם להחלטת מנהלי השירותים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשתתפים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. לעניין סעיף זה, "מקרה" – פעילות שבה העמדת איש צוות מטעם הספק אינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שסיפק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד.	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד
בגין מקרה ראשון הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 500 ₪. מעבר לחמישה מקרים – הספק ייקנס בסכום של 750 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן. לעניין זה, "מקרה" – פעילות שבמהלכה הספק לא עמד בדרישות הועמד על ידי הספק כח אדם שאינו תואם את הצרכים, בין היתר אך לא רק, באופן שפגע במהלך התקין של הפעילות.	אי עמידה בדרישות בטיחות ו/או ביטחון בהתאם לאמור במכרז
כל פריט ציוד שיועמד על ידי הספק ויימצא באיכות ירודה או שאינו תואם את הצרכים יוחלף מיידית על ידי הספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יופעל מנגנון פיצוי מוסכם כדלהלן:	העמדת ציוד שטח באיכות ירודה או שאינו תואם את





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<ul style="list-style-type: none">• בגין מקרה ראשון ברבעון קלנדרי – לא ייגבה פיצוי מוסכם.• החל מהמקרה השני ברבעון קלנדרי – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 5% מעלות הציוד בפעילות, בגין כל מקרה. <p>לעניין זה, "מקרה" – פעילות במהלכה הועמד על ידי הספק ציוד באיכות ירודה ו/או שאינו תואם את הצרכים, בין היתר אך לא רק, באופן שפגע במהלך התקין של הפעילות.</p>	הצרכים
<p>בגין כל מקרה של איחור של עד 15 דק' לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>בגין כל חצי שעה של איחור מעבר לכך ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100 ₪.</p> <p>לעניין זה, "מקרה" – לרבות איחור בהגעת רכב הסעות לאיסוף נוסעים מנקודת האיסוף לפעילות ו/או בחזרה ממנה, איחור בהגעה של איש צוות מטעם הספק לפעילות במועד שנדרש לכך על פי דרישות המכרז ו/או למפגש הכנה, פגישות מול נציגי המשרד וכיוצא בזה.</p> <p>מובהר כי לעניין סעיף זה לא ייחשב כאיחור איחור הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם האיחור נבע מגורם שאינו בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>	איחורים ואי-עמידה בלוחות זמנים
<p>בגין מקרה אחד של ביטול או דחיית מועד ברבעון קלנדרי לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>בגין כל מקרה של ביטול מועד או דחיית מועדים, החל מהמקרה השני ברבעון קלנדרי, ייגבה פיצוי מוסכם כדלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none">• בגין מקרה של ביטול או דחיית מועד בין 72 ועד 24 שעות לפני מועד הביטול של פעילות שטח – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 30% מעלות הפעילות, לכל מקרה.• בגין מקרה של ביטול פחות מ-24 שעות לפני מועד הביטול של פעילות שטח – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100% מעלות הפעילות, לכל מקרה.• בגין כל מקרה של דחייה או ביטול של מפגש הכנה – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100 ₪, לכל מקרה. <p>מובהר כי לעניין סעיף זה לא ייחשב כביטול או דחייה ביטול או דחייה הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם הביטול או הדחייה נבעו מגורם שאינו בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>	ביטול או דחייה במועדי פעילות שטח או מפגש הכנה
<p>בגין מקרה ראשון הספק לא ייקנס.</p> <p>בין שניים לחמישה מקרים – הספק ייקנס בגין כל מקרה</p>	פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.	מטעם המשרד ובמימון
בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪. מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 27.10 להלן. יובהר כי תינתן האפשרות לתקן את הדוח עד ל-48 שעות ממועד העברת הדיווחים. לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים החל מהיום השלישי, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיוצא בזה.	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז

- 27.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עליותו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 27.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 27.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 27.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות ההסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 27.10 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.





27.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **07.11.2018**.
- 28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

29. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 29.1. בהתאם לסעיף 2 ג' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 29.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 29.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.





- 30. תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 31. כתובות והודעות**
31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.
- 32. ביקורת**
32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 33. שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות





מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המשרד
תאריך	תאריך

אני הח"מ _____ עורך-דין מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

עורך-דין / רואה-חשבון

תאריך





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017 אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 162/2018.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תכנית שטח עבור קטינים ומבוגרים בגיל האחריות הפלילית (בגילאי 12 ומעלה) אשר הופנו על ידי מערכת אכיפת החוק לשירות המבחן למבוגרים או לשירות המבחן לנוער או למעונות רשות חסות הנוער בשל דפוסי התנהגות עוברת חוק. התכנית מבוססת על מתודה של טיפול קבוצתי ופעילות אתגרית, אשר תורמת להתמודדות עם התנהגויות עוברות חוק ומקנה דפוסי התנהגות מותאמים ונורמטיביים. הבסיס התיאורטי לפעילות השטח מבוסס על adventure therapy ופעילות אתגרית, לפיהן ניתן להכחיד ולהפחית התנהגות עבריינית ולהחליפה בהתנהגויות נורמטיביות. הפעילות האתגרית מבוססת על יציאה בקבוצה לפעילות בשטח בליווי מנחי קבוצות מקצועיים, וכן כוללת הכנה בטרם היציאה, ליווי והכוונה במהלך הפעילות, עיבוד, סיכום והפקת לקחים בתום הפעילות.





נספח כא'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים
(סעיף 2.1.10.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל: והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על-ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל: והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצד, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.





- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על-ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל ספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
 - 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על-ידי משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי





- המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכת הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6 הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.





- 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתיים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועורך-דין או רואה-חשבון של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על-ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.





10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על-ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממשלה.

11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על-ידי החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על-ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש ידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על-ידי





שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- 14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- 14.7. הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי





15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביטול העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

חתימה

שם





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

שם	חתימה
<u>חתימות המשתמש</u>	
שם	חתימה
שם	חתימה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עמוד 184, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סימא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא.....
- ב. כתובת מלאה.....
- ג. תעודת זהות.....
- ד. תפקיד אצל המשתמש.....
- ה. מספר טלפון בעבודה.....
- ו. מספר טלפון בבית.....
- ז. מספר טלפון נייד.....
- ח. כתובת דואר אלקטרוני.....

חתימה של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

_____ שם מלא: _____ שם מלא:

_____ תעודת זהות/ח.פ.: _____ תעודת זהות/ח.פ.:





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

כתובת: _____

כתובת: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עמוד 187, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





למילוי על-ידי עורך-דין או רואה-חשבון (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רואה-חשבון של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) תעודת זהות. _____

_____ תעודת זהות _____ חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום _____ וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה _____
חותמת _____
מספר רישיון _____
שם המשרד _____
כתובת _____
מספר טלפון _____





נספח כא'2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים _____) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 07.11.2018) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

מספר הבנק ומספר הסניף _____

שם הבנק/חבר הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עמוד 190, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.gov.il | אתר ממשל זמין - michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כא'3 הוראת קיזוז

(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **07.11.2018**) מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017**, שמספרו **162/2018**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 192, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כא'4 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 2.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות
ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח
בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "המפעיל")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת תכנית
שטח לעוברי חוק קטינים ובגירים בעלי דפוסי התנהגות עוברת חוק עבור משרד הרווחה והשירותים
החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר
כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)
ביטוח המבנים ותכולתם כולל הציוד באתרים בהם מופעלים המועדונים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.**

**ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע
שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)
1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עמוד 193, מתוך 200 עמודים





3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי המפעיל.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על

ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. הביטוח הורחב לכסות את המשתתפים בפעילות ורכושם, אשר ייחשבו צד שלישי.

6. מדריכים, מפעילים, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים על-ידי המפעיל ייחשבו צד שלישי.

7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי

המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המפעיל, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להפעלת תכנית שטח לעוברי חוק קטינים ובגירים בעלי דפוסי התנהגות עוברת חוק עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;





- אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המפעיל כנגד המדינה.
- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- 4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח בגין רכיב "פעילות אתגרית" (יוצג על-ידי מפעיל הפעילות האתגרית) – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי הכולל ביטול חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף ורכוש/ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח הנותן כיסוי למשתתפים בכל הפעילויות האתגריות (לרבות רכיבת שטח על אופניים, טיולי שטח, סדנאות O.D.T, מסעות רגליים, פעילויות גובה, ימי גיבוש, בישול ולינה שטח, טיולי גמלים, טיולי שטח בכל התוואים, פעילויות ימיות, פעילות במדבר, טיפוס וגלישה על חבלים, סנפלינג, ניווט וכיוצא בזה). הביטוח יורחב לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים וכן כלפי כל המשתתפים בתוכנית.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, כפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בתוכנית ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המפעיל.





6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד הרווחה והשירותים החברתיים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.
בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך





נספח כא' 5 נספח הצמדה

(סעיף 5.7 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
3.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
3.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
3.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה





תנאי ההצמדה במכרז:

הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.

יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 20.10.2009.

מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד

הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.

פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).

מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.

2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.

3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.

4. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.

5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.

מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד

הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.

בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).

מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.

המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 162/2018

$$\text{השינוי במדד: } 1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$$

מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.

לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 199, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כא'6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 2.3.6 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 162/2018 – הפעלת תכנית שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק – מכרז חוזר למכרז מספר 294/2017.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

